

**Ufficio per la Valutazione**

**D.R. n. 1280**

**IL RETTORE**

**VISTA** la legge n. 370 del 1999;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise ed in particolare l'art.28;

**VISTE** le delibere del 20 maggio 2004 del Senato Accademico e del 26 maggio 2004 del Consiglio di Amministrazione con le quali è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione di Ateneo;

**DECRETA**

**ART.1 -** E' emanato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione di Ateneo ex art. 28 dello Statuto dell'Università degli Studi del Molise allegato al presente decreto e di cui è parte integrante;

**ART.2 -** Il presente regolamento sarà pubblicato nell'albo dell'Università degli Studi del Molise.

Campobasso, 28 luglio 2004

**IL RETTORE**  
**(Prof. Giovanni CANNATA)**

## **Università degli Studi del Molise**

### **REGOLAMENTO RELATIVO AL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto**

1. Il presente Regolamento, nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto dell'Università degli Studi del Molise (di seguito Università) e dalle altre norme vigenti, disciplina il funzionamento del Nucleo di Valutazione di Ateneo, (di seguito denominato "Nucleo"), costituito ai sensi dell'art. 1, co. 1 e 2, della L. 19 ottobre 1999, n. 370.

#### **Articolo 2**

##### **Il Presidente**

1. Il Presidente:
  - a) rappresenta il Nucleo;
  - b) tiene i rapporti con il M.I.U.R., con il Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e con il Comitato di Indirizzo per la Valutazione della Ricerca e con tutti gli altri Organi interessati;
  - c) convoca e presiede le adunanze del Nucleo e ne fissa l'ordine del giorno;
  - d) cura l'esecuzione delle delibere dallo stesso assunte;
2. In caso di assenza o impedimento le funzioni vicarie possono essere svolte dal Vice Presidente, se nominato.

### **Articolo 3**

#### **Compiti del Nucleo di Valutazione di Ateneo**

1. Il Nucleo, entro il 30 aprile di ogni anno, trasmette, al Ministero competente e al Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario, una relazione sulle opinioni acquisite periodicamente degli studenti frequentanti, mantenendone l'anonimato, sulle attività didattiche.
2. Il Nucleo provvede, altresì, a trasmettere, al Ministero competente e al Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario, le informazioni e i dati che quest'ultimo determina ogni triennio, avvalendosi, a tal fine, anche delle metodologie e delle pratiche di valutazione promosse dal Comitato stesso.
3. Al Nucleo sono assicurati piena autonomia operativa nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.
4. Per svolgere le proprie funzioni il Nucleo si avvale del supporto tecnico-operativo specifico di una struttura amministrativa dell'Ateneo e può richiedere, nelle forme previste, tutte le informazioni necessarie all'espletamento dei propri compiti istituzionali.
5. Il Nucleo provvede, infine, a porre in essere ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente e dalle direttive diramate, in particolare dal Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario.
6. Per tutto ciò che non è disciplinato nel presente articolo si rinvia allo Statuto dell'Università ed, in particolare, all'art.28.

### **Articolo 4**

#### **Convocazione**

1. Il Nucleo si riunisce di norma, in via ordinaria, almeno una volta ogni due mesi e, in ogni caso tutte le volte che sia necessario, su convocazione del Presidente e, in caso di impedimento, dal Vice Presidente, se nominato.

La convocazione è inviata, anche mediante fax o e-mail, almeno 10 giorni prima della data fissata per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza.

2. La convocazione contiene, oltre all'ordine del giorno, la sede, il giorno e l'ora della riunione, nonché l'eventuale documentazione ritenuta utile per la trattazione degli argomenti previsti in disamina.

## **Articolo 5**

### **Validità delle adunanze e delle deliberazioni**

1. Il Nucleo è validamente costituito quando:
  - a) tutti i componenti siano stati regolarmente convocati;
  - b) risulti presente la maggioranza dei componenti, tenuto conto degli assenti giustificati e comunque in numero non inferiore a tre.
2. Le deliberazioni sono adottate all'unanimità o a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
3. Il Nucleo può esprimere pareri anche per via telematica ratificando i medesimi nella prima seduta utile.
4. Il Presidente presiede le adunanze ed in sua assenza subentra il Vice Presidente, se nominato.
5. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche.
6. Su proposta del Presidente, il Nucleo può disporre audizioni conoscitive di soggetti interni ed esterni all'Università, per ottenere informazioni rilevanti per le proprie determinazioni.

## **Articolo 6**

### **Pubblicità e verbalizzazione**

1. Il verbale, sottoscritto almeno dal Presidente, è approvato nella seduta successiva. Le delibere urgenti e necessarie possono essere approvate "seduta stante".
2. I verbali delle sedute del Nucleo, dopo l'approvazione, sono pubblici e sono comunicati alle strutture che siano oggetto di specifica considerazione.
3. Gli atti del Nucleo sono pubblici e il Presidente cura la trasmissione delle delibere adottate agli Organi interessati.

## **Articolo 7**

### **Risorse**

1. Il Nucleo presenta all'Università una richiesta motivata, in funzione delle attività che intende svolgere, delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie all'espletamento dei compiti istituzionali.

## **Articolo 8**

### **Disposizioni generali**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento si fa riferimento allo Statuto, ai Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise e alle leggi vigenti in materia.