

NOTA ESPLICATIVA

Contabilità economico-patrimoniale e report per funzioni-obiettivo.

Alla luce della riunione svoltasi il 21 giugno u.s. presso la Direzione Amministrativa, si mettono al corrente le strutture in indirizzo del contenuto e delle osservazioni emerse al fine di conformarsi ad esse.

In particolare, è stata sottolineata l'importanza di indicare la "funzione-obiettivo" in fase di registrazione di spese il cui Centro di Costo è un "Dipartimento" o una "Facoltà". Tale indicazione permette di ottenere automaticamente dal sistema procedurale del Cineca un ulteriore report informativo utile ai fini della gestione.

A tal fine si ricorda che in fase di introduzione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica per Centri di costo, sono state individuate 5 funzioni obiettivo, intese come "*i servizi erogati e le funzioni elementari, finali e strumentali cui danno luogo i Centri di Costo per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ateneo*": didattica; ricerca; servizi amministrativi; servizi su commissione; servizi agli studenti.

Pertanto, ogni struttura in fase di registrazione della spesa (ordine, fattura, documento generico) dovrà, successivamente all'indicazione del Centro di Costo, compilare anche il campo "funzione-obiettivo", selezionando una delle cinque voci presenti nell'elenco a tendina.

Si precisano alcune regole per agevolare la corretta indicazione della funzione-obiettivo:

- "didattica": riguarda principalmente i costi sostenuti dalle Facoltà per garantire l'erogazione dei servizi connessi all'attività didattica;
- "ricerca": riguarda principalmente i costi sostenuti dai Dipartimenti per le attività connesse ai progetti di ricerca;
- "servizi amministrativi": possono riguardare sia le Facoltà che i Dipartimenti per i costi connessi all'espletamento dell'attività degli uffici amministrativi;
- "servizi su commissione": riguardano principalmente i costi sostenuti dai Dipartimenti per le attività conto terzi in convenzione (ex art. 66) o per le prestazioni a tariffario;
- "servizi agli studenti": riguardano principalmente i costi sostenuti dalle Facoltà per attività di orientamento e tutorato agli studenti.

Inoltre, per una migliore comprensione della logica sottostante il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale, si raccomanda di procedere alla registrazione guidata in Co.e.p. in luogo di quella automatica, in modo da visualizzare le scritture in partita doppia e rilevare, eventualmente, anomalie dell'impianto del sistema comunicandole al Settore Controllo di Gestione.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Campobasso, li 22 giugno 2006

Dott.ssa Ida Oriunno

Dott.ssa Angela Antonecchia

Dott.ssa Francesca Pompeo