

**PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  
Responsabile del Settore/Responsabile del Procedimento \_\_\_\_\_

---

VISTO il/la \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;  
*(inserire delibera CDA/D.R./D.D.)*

VISTA l'autorizzazione del Titolare del Budget n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

VISTO il/la \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;  
*(inserire fattura, nota compenso, contratto.....)*

ACCERTATA la regolarità della fornitura di beni, opere e servizi;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget assegnato (impegno di spesa n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_);

VISTO \_\_\_\_\_;  
*(inserire ogni altro riferimento normativo e/o documentazione di giustificazione della spesa)*

**DETERMINA ED AUTORIZZA**

la liquidazione della spesa di € \_\_\_\_\_ su cat. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Campobasso, \_\_\_\_\_

VISTO  
Responsabile del Settore/Responsabile del Procedimento

---