

REGISTRO PERMESSI BREVI

Ufficio: _____ **Mese:** _____ **Anno:** _____

Dipendente:

PERMESSO BREVE (max 36 ore l'anno da recuperare entro il mese successivo)				Data e firma di autorizzazione
In data __/__/____	Dalle ore __:__	Alle ore __:__	Per un totale di __:__	
RECUPERO PERMESSO BREVE				Data e firma di autorizzazione
In data __/__/____	Dalle ore __:__	Alle ore __:__	Per un totale di __:__	

Dipendente:

PERMESSO BREVE (max 36 ore l'anno da recuperare entro il mese successivo)				Data e firma di autorizzazione
In data __/__/____	Dalle ore __:__	Alle ore __:__	Per un totale di __:__	
RECUPERO PERMESSO BREVE				Data e firma di autorizzazione
In data __/__/____	Dalle ore __:__	Alle ore __:__	Per un totale di __:__	

Dipendente:

PERMESSO BREVE (max 36 ore l'anno da recuperare entro il mese successivo)				Data e firma di autorizzazione
In data __/__/____	Dalle ore __:__	Alle ore __:__	Per un totale di __:__	
RECUPERO PERMESSO BREVE				Data e firma di autorizzazione
In data __/__/____	Dalle ore __:__	Alle ore __:__	Per un totale di __:__	

Dipendente:

PERMESSO BREVE (max 36 ore l'anno da recuperare entro il mese successivo)				Data e firma di autorizzazione
In data __/__/____	Dalle ore __:__	Alle ore __:__	Per un totale di __:__	
RECUPERO PERMESSO BREVE				Data e firma di autorizzazione
In data __/__/____	Dalle ore __:__	Alle ore __:__	Per un totale di __:__	

Dipendente:

PERMESSO BREVE (max 36 ore l'anno da recuperare entro il mese successivo)				Data e firma di autorizzazione
In data __/__/____	Dalle ore __:__	Alle ore __:__	Per un totale di __:__	
RECUPERO PERMESSO BREVE				Data e firma di autorizzazione
In data __/__/____	Dalle ore __:__	Alle ore __:__	Per un totale di __:__	

Il presente registro dovrà essere consegnato in copia al Settore Personale Tecnico Amministrativo ogni ultimo giorno del mese