

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
Settore Personale Docente

OGGETTO: richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarico retribuito esterno al personale docente e ricercatore a tempo pieno (*ex Art. 53 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni*).

__1__ sottoscritt _____

C.F. _____ Prof./Ricercatore presso il Dipartimento di _____

per il S.S.D. _____ - _____

CHIEDE

ai sensi del regolamento interno per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi retribuiti esterni, emanato con D.R. n. 804 del 6 settembre 2012, l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico di seguito specificato. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

1) DENOMINAZIONE ENTE CONFERENTE _____

2) INDIRIZZO DELL'ENTE _____

3) CODICE FISCALE ENTE CONFERENTE _____

4) TIPOLOGIA INCARICO _____

5) OGGETTO DELL'INCARICO _____

6) IMPORTO COMPENSO (*anche presunto*) _____

7) PERIODO DI SVOLGIMENTO dal _____ al _____

con un numero previsto di ore _____ articolate su n. _____ giornate lavorative.

8) RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO (*solo in caso di conferimento da parte di P.A.*)*:

- Norma in applicazione della quale l'incarico è conferito _____

- Ragioni del conferimento _____

- Criteri di scelta del dipendente _____

- Rispondenza degli stessi ai principi di buon andamento dell'Amministrazione _____

- Misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa _____

__1__ sottoscritt__ precisa che il predetto incarico è compatibile con l'assolvimento dei propri doveri istituzionali e non interferirà con il regolare esercizio dell'attività di didattica e di ricerca.

Dichiara: di non avere in corso altri incarichi
 di avere in corso di svolgimento i seguenti incarichi: _____

Campobasso,

Con osservanza

Visto si autorizza**
il Direttore del Dipartimento

**La Relazione di accompagnamento è prevista dall'art. 53, comma 12, D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla lettera f) del comma 42 dell'art.1 L. 190/2012, soltanto per gli incarichi conferiti da P.A.*

***Il visto del Direttore è previsto in caso di incarichi di docenza superiore alle 8 ore da svolgersi presso enti esterni.*

NOTE:

1) I dati richiesti nel presente modulo sono obbligatori ai fini del rilascio dell'autorizzazione e/o per la comunicazione degli incarichi al Dipartimento della Funzione Pubblica. Le richieste di autorizzazione prive di uno o più dati obbligatori saranno respinte. In caso di integrazione dei dati obbligatori, il termine per il rilascio dell'autorizzazione decorrerà dalla data di comunicazione degli stessi.

2) Informativa di cui all'art. 13 d.lgs. n. 196 del 30.6.2003

I dati forniti dagli interessati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

I dati verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito degli uffici competenti e delle unità lavorative che si occupano del procedimento.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.lgs. n. 196 del 30.6.2003.

3) Per quanto concerne le attività didattiche da svolgersi presso altri Atenei si fa rinvio a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di autorizzazione allo svolgimento di incarichi di insegnamento presso altra sede universitaria; la relativa richiesta di nulla osta prevede l'utilizzo di un apposito modello "Autorizzazione supplenza fuori sede" disponibile sul sito UNIMOL.