



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome Cognome **Valerio Barbieri**
Indirizzo Il Edificio Polifunzionale
Via De Sanctis snc – 86100 Campobasso (CB) – Italia
Telefono 0874.404321 0874.404789
Fax 0874.418295
E-mail barbieri@unimol.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 15 marzo 1965 – Campolattaro (BN)

Esperienza professionale

dal 16.06.2006 Dirigente di ruolo presso l'Università degli Studi del Molise
Principali incarichi dirigenziali:
dal 01.01.2013 Direttore della Divisione Gestione Risorse, in precedenza denominata Divisione Attività Gestionali
Capo di Gabinetto dell'Ufficio di Gabinetto degli Organi di Governo
Responsabile dell'Area Servizi Studenti
dal 02.07.2009 al 31.12.2012 Università degli Studi del Molise
Direttore della Divisione Attività Gestionali strutturata in:
➤ Area Approvvigionamenti;
➤ Area Economica-finanziaria;
➤ Area Servizi Integrati;
➤ Area Servizi Tecnici;
➤ Area Risorse Umane.
Responsabile del Coordinamento del Rettorato con la inerente gestione della struttura della Segreteria particolare del Rettore
Responsabile dell' Area Servizi agli Studenti
dal 01.05.2012 Direttore Generale Vicario Università degli Studi del Molise
dal 20.06.2006 al 30.04.2012 Direttore Amministrativo Vicario Università degli Studi del Molise
dal 16.06.2006 al 01.07.2009 Responsabile dell'Area Strutture Decentrate
Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse Umane e Formazione

dal 02.02.2004 al 01.07.2009	<p><i>Incarichi non dirigenziali:</i> Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali Responsabilità dell'Area Gestione Strutture Decentrate</p>
dal 02.02.2004 al 07.02.2005	<p>Responsabile Amministrativo del Dipartimento SEGeS</p>
	<p><i>Ulteriori Incarichi interni:</i> Componente dell'Osservatorio per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università degli Studi del Molise; Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise; Delegato dell'Università degli Studi del Molise (parte Pubblica) al "Tavolo Tecnico" istituito nell'ambito del sistema di Relazioni Sindacali; Componente del gruppo di lavoro per la stesura del primo Bilancio Sociale dell'Università degli Studi del Molise; Componente del Nucleo di Valutazione per il controllo del servizio di merchandising dell'Università degli Studi del Molise; Componente del gruppo di lavoro per la redazione e la stesura del Rapporto di Ateneo; Coordinatore del gruppo di lavoro per il progetto di revisione dei Regolamenti di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise; Responsabile Amministrativo dei progetti di Servizio Civile presentati dall'Università degli Studi del Molise nell'ambito dei bandi emanati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Settore Politiche Sociali;</p>
	<p><i>Ulteriori Incarichi esterni:</i> Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della Performance presso l'Azienda Ospedaliera " G. Rummo" di Benevento; Componente del Nucleo di Valutazione del Conservatorio Statale di Musica " Nicola Sala" di Benevento; Componente del Comitato Direttivo della " Fondazione Istituto Potito di Ricerca Diagnostica per Immagini " con sede in Campobasso; Componente del gruppo di lavoro per lo Studio di Fattibilità della Scuola Regionale del Molise di Formazione Continua della P.A. e per la stesura del relativo Regolamento; Componente del Consiglio Direttivo del CUS Molise Delegato del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise; Direttore Amministrativo del Consorzio per la valorizzazione e la Difesa delle Risorse Agro-alimentari delle Aree dell'Italia Meridionale;</p>
Istruzione e formazione	<p>Diploma di Laurea in Discipline economiche e Sociali conseguito presso l'Università degli Studi del Molise</p>
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Francese
Capacità e competenze tecniche e organizzative	<p>Esperto di gestione ed organizzazione delle risorse umane e del lavoro; Ha diretto la progettazione e la realizzazione di numerosi progetti finalizzati alla organizzazione delle risorse umane e degli uffici (tra cui il progetto direzione per obiettivi, il sistema per la utilizzazione dei ricavi delle convenzioni ed attività conto terzi, ecc.); Ha partecipato alla redazione di numerosi regolamenti ed in particolare quelli riguardanti le risorse umane e le risorse finanziarie;</p>

<p>Capacità e competenze informatiche</p>	<p>Ha partecipato a numerosi convegni e seminari; Ha diretto, in qualità di Responsabile Amministrativo, numerosi progetti di ricerca e di formazione (tra cui il Progetto "Artemis"; il Corso di specializzazione post-lauream "Rapporto di lavoro e relazioni industriali", il Master in "E-Business", ecc.); Ha partecipato a numerose commissioni di concorso per il reclutamento del personale presso l'Università degli Studi del Molise e presso diverse <i>amministrazioni</i> universitarie (tra cui l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", l'Università degli Studi di Viterbo "La Tuscia", ecc.); Ha collaborato alla redazione del "Bollettino ufficiale d'Ateneo" – periodico Trimestrale di atti normativi, decisioni ed altre comunicazioni dell'Università degli Studi del Molise</p> <p>Uso dei principali applicativi Office; Sistema Operativo Windows XP e Vista; Internet e Posta elettronica</p>
<p>Firma</p>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.</p>