

# UNIVERSO DI TE



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

ANNO ACCADEMICO 2014 | 15

### DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, GESTIONE, SOCIETÀ E ISTITUZIONI

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IMPRENDITORIALITÀ' E INNOVAZIONE | CLASSE LM – 77



## Indice

<b>Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni .....</b>	<b>4</b>
<b>Il Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione.....</b>	<b>4</b>
Offerta didattica A.A. 2014/2015.....	23

# **Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni**

## **Informazioni sul Dipartimento**

### **Denominazione:**

Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

### **Indirizzo:**

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

### **Sito web:**

<http://www.unimol.it/unimolise/s2magazine/index1.jsp?idPagina=50716>

### **Sede di Isernia**

Indirizzo: Via Mazzini, 86170 Isernia

Il Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni è stato istituito nel 2012, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative all'attività didattica, oltre che a quella di ricerca scientifica.

L'offerta formativa di cui il Dipartimento è responsabile si articola in diversi corsi di laurea triennali e magistrali secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004, localizzati nelle sedi di Campobasso ed Isernia, e precedentemente facenti capo alla Facoltà di Economia (ora soppressa).

A seguito di nuove disposizioni di legge, nel corso del 2011 l'organizzazione dei Corsi di Studio ha subito alcune modifiche, pur restando inalterata l'offerta formativa complessiva.

Nell'A.A. 2014-2015 saranno attivati corsi di laurea e laurea magistrale che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune difformità nell'articolazione dei piani di studio degli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2014-2015 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2014-2015.

Nella successiva sezione relativa a ciascun corso di studio sono indicati, insieme a quelli che iniziano nell'A. A. 2014-15, anche i corsi di studio precedenti (limitatamente agli anni di corso ancora da completare).

I corsi di studio attivi sono i seguenti:

### **Corsi di Laurea (tre anni):**

- Economia Aziendale (classe L-18) con sede a Campobasso
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39) con sede a Campobasso
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) con sede ad Isernia (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

### **Corsi di Laurea Magistrale (due anni):**

- Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77): con sede a Campobasso
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87): con sede a Campobasso

- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62): con sede a Isernia (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

**Master universitari**

E' in fase di programmazione la 3<sup>a</sup> Edizione del Master interuniversitario ed internazionale di primo livello in "*Cruise and cargo ships strategic management*".

**Aule**

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche, laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche nelle due sedi del Dipartimento sono:

**Sede di Campobasso:**

<b>Denominazione</b>	<b>Piano</b>	<b>Posti</b>
Aula Informatica	(piano terra)	60
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula "F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula Informatica	(terzo piano)	10
Laboratorio linguistico	(terzo piano)	30
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Aula "G. de' Sivo"	(quarto piano)	15
Aula "M. Rossi Doria"	(quarto piano)	20
Sala Studio	(secondo piano)	24
Sala Studio	(terzo conto)	40
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

**Sede di Isernia:**

Aula ex Biblioteca	(piano seminterrato)	40
Aula degli Hirpini	(piano terra)	36
Aula dei Caudini	(piano terra)	36
Auletta Magna	(piano terra)	42
Aula dei Carricini – " <i>Aula Informatica</i> "	(piano terra)	10
Aula Samnium	(piano terra)	42
Aula Bovianum	(primo piano)	90
Aula Larinum	(primo piano)	53
Aula Andrea d'Isernia " <i>Aula Magna</i> "	(primo piano)	194
Area studio	Contigua a Biblioteca	20
Area studio	(piano terra)	8
Area studio	(primo piano)	8

## **Organi del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni**

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Paolo de Vita: [devita@unimol.it](mailto:devita@unimol.it))

il vice-Direttore (prof. Alberto Tarozzi: [albero.tarozzi@unimol.it](mailto:albero.tarozzi@unimol.it))

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

### **Professori e ricercatori di ruolo:**

Silvia ANGELONI  
Gilda ANTONELLI  
Davide BARBA  
Francesco BOCCHINI  
Concettina BUCCIONE  
Antonella CAMPANA  
Fausto CAVALLARO  
Rita CELLERINO  
Giovanni CERCHIA  
Alessandro CIOFFI  
Cinzia DATO  
Paolo DE VITA (Direttore fino al 30 aprile 2015)  
Francesca DI VIRGILIO  
Rosa Maria FANELLI  
Francesco FIMMANO'  
Maria Bonaventura FORLEO  
Massimo FRANCO  
Vincenzo GIACCIO  
Maria GIAGNACOVO  
Stefania GIOVA  
Gaetano GIULIANO  
Daniela GRIGNOLI  
Elisabetta HORVATH  
Claudio LUPI  
Carlo MARI  
Michele MODINA  
Luca MUSCARA'  
Lorenzo Federico PACE  
Giuseppe PARDINI  
Silvia PICCININI  
Alberto Franco POZZOLO  
Antonella RANCAN  
Luca ROMAGNOLI  
Fiammetta SALMONI  
Claudia SALVATORE  
Michael SKEIDE

Claudio STRUZZOLINO  
Alberto TAROZZI (vice-Direttore fino al 30 aprile 2015)  
Cecilia TOMASSINI  
Simonetta ZAMPARELLI  
Ilaria ZILLI

### **Ricercatori a tempo determinato:**

Maria Pina CIPOLLINA

### **Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:**

Sandra CICCONE (fino al 31 ottobre 2014)  
Piero TULLO (fino al 31 ottobre 2014)

### **Rappresentanti dei dottorandi, specializzandi e assegnisti:**

Simona ZAMPINO

### **Rappresentanti degli studenti:**

Lucio LUCARELLI (fino al 30 aprile 2016)  
Cristiano GIANFAGNA (fino al 30 aprile 2016)

**Segreteria del Dipartimento:**

Sede di Campobasso  
Sig. Piero Tullio: [pierotullo@unimol.it](mailto:pierotullo@unimol.it)  
Sig.ra Gabriella Giordano: [gabgiordano@unimol.it](mailto:gabgiordano@unimol.it)  
Tel: 0874 – 404360-404359

Sede di Isernia  
Sig. Pancrazio Cambria:  
[cambria@unimol.it](mailto:cambria@unimol.it)  
Tel: 0865- 4789828

**Curriculum scientifico dei docenti**

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nella Sezione “Cerca docenti” alla pagina:

<http://docenti.unimol.it/>

e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

**Organizzazione degli insegnamenti**

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni (Sezione “Dipartimenti Legge 240/10”), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

**Aula virtuale**

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), nella sezione “Cerca docenti”. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

**Informazioni in bacheca o sito web**

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate al primo piano della sede di Campobasso e nelle sedi di Isernia e Termoli, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

**Calendario Accademico**

L’Anno Accademico 2014-15 avrà inizio il 1° ottobre 2014 e terminerà il 30 settembre 2015. L’attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno,

rispettivamente, dal 1° ottobre 2014 al 24 gennaio 2015 e dal 2 marzo 2015 al 6 giugno 2015 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: febbraio 2015 (due appelli); giugno – luglio 2015 (due o tre appelli in tutto); settembre 2015 (due appelli) dicembre 2015 (un appello).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

### **Test di ingresso**

Per il prossimo Anno Accademico 2014/2015 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatoria ma non selettiva* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2014/2015 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso le sedi di Campobasso e Isernia. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

### **Orientamento e tutorato**

(Delegato del Dipartimento: Prof. Maria Giagnacovo: [giagnaco@unimol.it](mailto:giagnaco@unimol.it))

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

[http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126\\_Orientamento\\_C.Or.T..html](http://www.unimol.it/unimolise/neodiplomato/00050126_Orientamento_C.Or.T..html)

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Laurea di afferenza.

### **Disabilità**

#### **Referente disabilità e DSA**

#### **Prof. Daniela Grignoli**

Tel. 0874/404.460– E mail: [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.



Per accedere ai servizi predisposti dal Centro servizi e al supporto dei Referenti di Dipartimento, gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta compilando il modulo apposito che può essere scaricato dalle pagine web del [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *tutorato specializzato*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla pagina web del Docente

### **Internazionalizzazione e Programma Erasmus**

(Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione: prof. Alessandro Cioffi: [alessandro.cioffi@unimol.it](mailto:alessandro.cioffi@unimol.it); Coordinatori Erasmus: corso di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e corso di laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Alessandro Cioffi: [alessandro.cioffi@unimol.it](mailto:alessandro.cioffi@unimol.it); corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione: prof. Luca Romagnoli: [luca.romagnoli@unimol.it](mailto:luca.romagnoli@unimol.it); corso di laurea in Servizio Sociale: prof. Daniela Grignoli: [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it); corso di laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. Alberto Tarozzi: [alberto.tarozzi@unimol.it](mailto:alberto.tarozzi@unimol.it))

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus) dal 2007 al 2013. Esso è un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

### **Stage e Tirocini**

(Comitato del Dipartimento: prof. Elisabetta Horvath, Alberto Tarozzi e Ivo Stefano Germano per la sede di Campobasso e prof. Alessandro Cioffi per la sede di Isernia). I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di laurea o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni.

Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

# **Il Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione**

**(ex D.M. 270/2004)**

## **Denominazione, indirizzo e [sito web](#)**

Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione  
II Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso  
Email: [cdlmimpreditorialita@unimol.it](mailto:cdlmimpreditorialita@unimol.it)

Classe: LM-77

Classe delle Lauree Magistrali in Scienze Economico Aziendali  
Titolo rilasciato: Laurea magistrale (LM)

Parere delle parti sociali: Hanno espresso parere positivo in data 10 dicembre 2007 in occasione della V conferenza programmatica di Ateneo.

Previsione dell'utenza sostenibile: 100 studenti

## **Organizzazione**

Presidente del Corso di Laurea: Prof. Ilaria Zilli [zilli@unimol.it](mailto:zilli@unimol.it)

Consiglio del CdS: Proff. Fausto Cavallaro, Paolo de Vita, Maria Bonaventura Forleo, Lucio Lucarelli (rappresentante degli studenti), Michele Modena, Claudio Struzzolino, Ilaria Zilli.

Referenti del CdS: Prof. Maria Bonaventura Forleo

Delegato del Dipartimento per la disabilità: Prof. Daniela Grignoli.

## **Articolazione in curricula**

Il Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione è strutturato in un curriculum unico.

## **Ammissione**

1. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Didattico di Ateneo, per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione sono richieste le conoscenze minime acquisite in corsi di laurea triennali di carattere aziendalistico, segnatamente rientranti nella classe di laurea L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, DM 270/04 (corrispondente alla classe di laurea 17-Scienze dell'economia e della gestione aziendale DM 509/99). I laureati in possesso di tale diploma di laurea possono accedere senza alcun vincolo o limitazione al corso di laurea magistrale.

2. È possibile l'accesso ai laureati in possesso di laurea triennale conseguita in altre classi di laurea purché abbiano acquisito un numero minimo di crediti nei seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari:

- 36 CFU all'interno dei SSD di Ambito Aziendale: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11;

- 13 CFU all'interno dei SSD di ambito Matematico-statistico: SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06, MAT/04;
- 11 CFU all'interno dei SSD di ambito Economico: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06, SECS-P/12
- 17 CFU all'interno dei SSD di ambito Giuridico: IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/06, IUS/07, IUS/09, IUS/12, IUS/14
- 5 CFU relativi ad elementi di informatica;
- 6 CFU relativi alle conoscenze linguistiche.

3. I laureati in possesso di lauree specialistiche o magistrali rientranti rispettivamente in classi diverse dalla 84/S (ex DM 509/99) o dalla LM-77 (DM 270/04) possono iscriversi al corso di laurea magistrale purché abbiano acquisito nei corsi di laurea triennali di provenienza un numero minimo di crediti di crediti nei seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari

- 36 CFU all'interno dei SSD di Ambito Aziendale: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11;
- 13 CFU all'interno dei SSD di ambito Matematico-statistico: SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06, MAT/04;
- 11 CFU all'interno dei SSD di ambito Economico: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06, SECS-P/12
- 17 CFU all'interno dei SSD di ambito Giuridico: IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/06, IUS/07, IUS/09, IUS/12, IUS/14
- 5 CFU relativi ad elementi di informatica;
- 6 CFU relativi alle conoscenze linguistiche.

In tal caso lo studente potrà richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Il riconoscimento, accertato dalla struttura didattica competente, non potrà superare il limite corrispondente a 40 CFU. Se i CFU riconosciuti superano il numero di 31, lo studente potrà essere immatricolato al secondo anno del corso di laurea

4. Può altresì essere ammesso al corso chi abbia conseguito la laurea quadriennale in Economia Aziendale secondo il precedente ordinamento o la laurea specialistica nella classe 84/S (ex DM 509/99) o la laurea magistrale nella classe LM-77 (DM 270/04) solo se il numero di CFU da sostenere (esclusa la tesi di laurea) non sia inferiore a 30. In tal caso lo studente potrà richiedere il riconoscimento di esami già sostenuti. Se i CFU riconosciuti sono almeno 31, lo studente potrà essere immatricolato al secondo anno del corso di laurea.

#### **Adeguatezza della preparazione personale**

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/04, oltre ai requisiti curriculari d'accesso di cui sopra, l'adeguatezza della preparazione personale in ingresso viene verificata con le modalità appresso definite:

- a) una analisi della documentazione degli studi pregressi dello studente;
- b) una prova scritta su argomenti definiti dal CCdS.

Per il punto a) la verifica si ritiene superata con esito positivo se in sede di analisi degli studi pregressi risulti una votazione di almeno 100/110 per il titolo di studio che è stato considerato idoneo per i requisiti curriculari. In tal caso non è richiesto il sostenimento della prova di cui al punto b).

All'esito della verifica di cui al precedente punto, la Commissione esprime un giudizio di adeguatezza della personale preparazione dello studente, che, se positivo, autorizza la Segreteria Studenti a formalizzare l'iscrizione al CLM, se negativo comunica allo studente di adeguare la propria preparazione personale attraverso opportune modalità.

Il CCdS può proporre al Dipartimento di Economia di attivare corsi ed altre attività per permettere allo studente l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie per soddisfare i requisiti di accesso.

### **Obiettivi formativi**

La Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione approfondisce lo studio delle tematiche connesse ai processi di creazione e sviluppo di iniziative imprenditoriali al fine di fornire agli studenti le competenze necessarie per rispondere alle esigenze di cambiamento e innovazione gestionale ed organizzativa.

Il percorso curricolare è stato innovato al fine di rafforzare l'acquisizione di conoscenze e competenze inerenti all'analisi e all'interpretazione dei processi decisionali aziendali, focalizzandosi sulle problematiche della progettazione, implementazione e valutazione delle iniziative imprenditoriali e di innovazione, in particolare nei settori della produzione di beni e servizi.

I contenuti del corso sono modellati intorno ad una visione interdisciplinare del fenomeno imprenditoriale e dell'innovazione.

L'approfondimento delle discipline aziendali (controllo di gestione, pianificazione strategica, finanza aziendale, business planning, comportamento organizzativo, gestione e certificazione ambientale), di quelle economiche (economia industriale e dell'innovazione, storia dell'impresa), giuridiche (diritto tributario) e quantitative (statistica aziendale), mira a trasferire conoscenze e competenze utili per l'implementazione di un'attività di business planning essenziale per orientare i processi di creazione e innovazione imprenditoriale sia nelle fasi di avvio, sia in quelle di sviluppo delle iniziative d'impresa. Il percorso curricolare si integra con adeguati approfondimenti linguistici, specificamente ritagliati per l'ambiente aziendale.

La struttura del corso è connessa alla creazione di un profilo di natura imprenditoriale, manageriale e consulenziale, spendibile all'interno di contesti organizzativi di media ed alta complessità, ma dotato di adeguate potenzialità per la prosecuzione di cicli di studio successivi (terzo ciclo secondo la terminologia del "Comunicato di Berlino") in modo auto-diretto ed autonomo.

I risultati di apprendimento attesi – qui espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM16/03/2007, art 3, comma 7)- sono articolati come segue e costituiscono requisiti essenziali per il conferimento del titolo finale di secondo ciclo in termini di conoscenze, capacità e abilità conseguite durante il percorso curricolare.

### **1) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):**

Estensione e rafforzamento delle conoscenze e delle capacità di comprensione acquisite nel primo ciclo di studi in ordine ai processi di gestione dell'impresa sia nella dimensione sistemica generale sia in quella funzionale tali da consentire una buona capacità di elaborazione e applicazione originale, anche all'interno di contesti di ricerca. Particolare enfasi a riguardo viene attribuita alla conoscenza delle tecniche di analisi

contabile-gestionale ed organizzativa, a quelle dell'elaborazione statistica avanzata in ambiente aziendale, nonché a quelle più generali di contesto economico- sociale e giuridico. Il conseguimento dei risultati di conoscenza e comprensione è reso possibile attraverso l'utilizzo di modalità didattiche di tipo tradizionale (lezioni con supporti visivi ed audiovisivi) integrate da incontri individuali e di gruppo, programmati o su richiesta. Le basi bibliografiche, opportunamente tarate in funzione della tipologia delle singole discipline e dell'impegno di studio previsto (CFU), possono essere ampliate con l'impiego di materiale integrativo cartaceo (dispense, articoli di approfondimento) o informatico disponibile di norma nell' "aula virtuale" del singolo docente.

La verifica del conseguimento dei risultati è effettuata mediante prove in itinere e prova finale (esame).

Le caratteristiche della prova finale (tesi di laurea), basata su un progetto di ricerca originale nella strutturazione e nello sviluppo dei contenuti, mirano a consolidare il raggiungimento degli obiettivi di acquisizione delle conoscenze e della capacità di comprensione della disciplina oggetto della dissertazione e delle interrelazioni con taluni degli ambiti disciplinari contemplati nel percorso curricolare.

## **2) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):**

Capacità di applicare le conoscenze, capacità di comprensione ed abilità di problem solving a tematiche tipiche del campo di studi aziendalistici, ma anche inserite in contesti più ampi ad esso connessi (realtà interdisciplinari o intersettoriali, connessioni reticolari di collaborazione, ecc.). Tale dimensione del profilo in uscita viene curata attraverso attività a carattere applicativo sviluppate in particolare sia nelle discipline aziendalistiche (controllo di gestione, valutazioni di fattibilità strategica e finanziaria, business planning, diagnosi organizzativa), sia in altri ambiti disciplinari come quello dell'innovazione dei processi economici e quello linguistico-espressivo.

Le capacità applicative vengono sviluppate ricorrendo a modalità e strumenti didattici centrati sull'aggancio con le basi teoriche fornite, sulla capacità di analisi di contesto, di ricerca e valutazione delle informazioni, di ricerca delle strategie risolutive. Le metodologie didattiche privilegiano in questo caso i momenti di esercitazione applicativa in aula, le discussioni di casi di studio (individuali e/o di gruppo), il role playing, la realizzazioni di project-work mirati. La valutazione del raggiungimento di tali risultati tiene conto della discussione ed argomentazione delle soluzioni e delle proposte progettuali, svolte in itinere ed in sede di esame di profitto; rientra in questo specifico ambito anche la valutazione di esperienze personali acquisite in sede di attività integrative (es. stage non curricolari), volte soprattutto a rafforzare la sfera applicativa. Nel campo linguistico ed informatico, le tematiche applicative sono trattate in sede di esercitazioni ed attività di laboratorio con verifiche in itinere e finali.

## **3) Autonomia di giudizio (making judgements):**

Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite per gestire, sulla base di data set informativi definiti e relativamente completi, problemi complessi (di natura imprenditoriale e/o manageriale), per esprimere valutazioni e giudizi di carattere specialistico (analisi di settori economici, diagnosi aziendali, valutazione di situazioni di

contesto, studi di fattibilità economica) e sviluppare processi decisionali (pianificazione, monitoraggio, interventi correttivi, soluzioni di coordinamento, ecc.), integrandole anche con proprie riflessioni di portata più ampia (tematiche inerenti alla responsabilità sociale di impresa, al business ethics, ecc.). A tale riguardo emergono i contributi offerti sia dalle tematiche di pianificazione e business planning imprenditoriale, con particolare riguardo alla dimensione multidisciplinare delle tematiche comprese, sia a quelle relative alle problematiche ambientali, tributaristiche e di innovazione tecnologica.

La capacità di riflessione ed interpretazione personale viene supportata, sia in sede di impianto didattico delle singole discipline, sia in sede di elaborazione della tesi di laurea, da metodologie e strumenti didattici orientati alla ricerca, alla elaborazione ed al confronto fra soluzioni alternative a problemi di medio-alta complessità (valutazione delle informazioni, scelta di metodologie di analisi e di decisione, valutazioni di efficacia ed efficienza) per le quali sono richieste e valutate in particolare le capacità di lettura critica e sviluppo di contributi interpretativi individuali.

#### **4) Abilità comunicative (communication skills):**

Capacità e abilità di comunicazione dei contenuti delle proprie idee e progetti di lavoro, sia sul piano della correttezza, chiarezza e proprietà di linguaggio, sia su quello della argomentazione, della connessione logica e della strutturazione del discorso, allo scopo di garantire livelli adeguati di efficacia verso interlocutori specialisti (contesti manageriali-imprenditoriali) e non specialisti (interlocutori della sfera pubblica e privata, mezzi di comunicazione di massa, professionisti di matrice non aziendale). Tali abilità sono orientate sia ai momenti comunicativi interpersonali verbali-oralì sia a quelli in forma scritta, anche in relazione alle differenti tipologie di pubblici di riferimento. Particolare attenzione viene attribuita alla comunicazione in lingua straniera, specificamente orientata alle tematiche di matrice manageriale.

## **5) Capacità di apprendimento (learning skills):**

Capacità di apprendimento contestualizzato, arricchito da competenze diagnostiche spendibili in contesti analoghi o diversi, che consenta loro di proseguire gli studi su livelli successivi (terzo ciclo) che richiedono più forte impegno auto-diretto od autonomo. Tali capacità sono acquisite e rafforzate sia nell'esperienza di studio relativo alle discipline curriculari (anche in sede di sviluppo di project-work individuali e di gruppo e di momenti di approfondimento auto-diretti), sia e soprattutto in sede di elaborazione del progetto di tesi di laurea, la cui valenza principale è orientata appunto a valorizzare o rafforzare la capacità di organizzare con buona dose di autonomia il proprio itinerario di ricerca e di saper orientare il percorso di apprendimento sulla base di scelte ragionate e finalizzate.

### **Profili e sbocchi professionali**

La Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione forma operatori orientati sia a sviluppare iniziative imprenditoriali in proprio, sia ad inserirsi a livello di responsabilità funzionale all'interno di organizzazioni economiche.

Sbocco preferenziale è inoltre quello relativo alle organizzazioni private (società di consulenza direzionale, istituzioni finanziarie), nel ruolo di valutatore di progetti di innovazione imprenditoriale, e pubbliche (agenzie di sviluppo e del partenariato locale, ecc.).

La Laurea Magistrale consente infine di conseguire l'abilitazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista e la possibilità di partecipare alle selezioni per l'ammissione a corsi di dottorato di ricerca universitari e master di secondo livello in ambito aziendalistico. A titolo esemplificativo (tra parentesi i rispettivi codici adottati dall'ISTAT): Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione (cod. 272) nelle aree amministrativa ed organizzativa; Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private (cod. 303) nelle aree produttiva, amministrativa, dell'organizzazione; Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione (cod. 387), come analisti delle mansioni, responsabile dei rapporti di lavoro e sindacali, consulenti aziendali; Specialisti in scienze economiche (cod. 387) come analisti e consulenti di organizzazione e di gestione aziendale, analisti finanziari, esperti di creazione d'impresa, esperti di strategia; Ricercatori e tecnici laureati (cod. 703); Specialisti in contabilità e problemi finanziari (cod. 327) come commercialisti, consulenti fiscali, analisti contabili; Specialisti nei rapporti con il mercato (cod. 340) come esperti di analisi di mercato, consulenti commerciali, ricercatori di mercato.

### **Iscrizione fuori corso**

Gli studenti immatricolati nel 2014/2015 che entro i due anni previsti dal piano di studi del Corso di Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione non riuscissero a portare a termine tutti gli esami e l'esame finale di laurea, potranno iscriversi come "*fuori corso*".



## Piano degli studi

### I Anno

<i>Titolo del corso</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>	<i>Tipo corso</i>
<a href="#">Controllo di gestione</a>	SECS-P/07	9	C
<a href="#">Economia industriale (6 CFU) e dell'innovazione (6 CFU)</a>	SECS-P/06	12	C
<a href="#">Storia dell'impresa</a>	SECS-P/12	6	C
<a href="#">Diritto tributario</a>	IUS/12	9	C
<a href="#">Statistica aziendale</a>	SECS-S/03	9	C
<a href="#">Lingua inglese B2</a>	L-LIN/12	6	3 CFU AI +3 CFU AA
A scelta dello studente		9	
<b>Totale crediti anno</b>		<b>60</b>	

### II Anno

<i>Titolo del corso</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>	<i>Tipo corso</i>
<a href="#">Finanza aziendale (corso avanzato)</a>	SECS-P/09	6	C
<a href="#">Pianificazione strategica (6 CFU) e Business planning (9 CFU)</a>	SECS-P/08	15	C
<a href="#">Economia dell'ambiente</a>	AGR/01	9	AI
<a href="#">Sistemi di gestione e certificazione ambientale</a>	SECS-P/13	9	C
<a href="#">Organizzazione e management dei sistemi distributivi (9 CFU)</a>	SECS-P/10	9	C
O IN ALTERNATIVA			
<a href="#">Comportamento organizzativo e processi di gruppo (9 CFU)</a>	SECS-P/10	9	C
Tesi di laurea		12	
<b>Totale crediti anno</b>		<b>60</b>	
<b>TOTALE CFU LM</b>		<b>120</b>	

*Legenda: C: attività caratterizzanti;*

*AI: attività affini o integrative;*

*AA: altre attività*

### **Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti**

E' prevista la possibilità di acquisire crediti formativi agli studenti che svolgano attività di stage (non obbligatorio) presso aziende e istituzioni pubbliche, sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi del Molise e nel rispetto dell'apposito Regolamento di Dipartimento di Economia (v. crediti liberi).

Non sono previste ulteriori forme di riconoscimento di crediti formativi connessi a fronte di attività professionali.

### **Propedeuticità**

Non sono previste propedeuticità; il passaggio all'anno successivo al primo non è sottoposto a vincoli.

### **Crediti liberi**

Per crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i 9 CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, purché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curriculari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari, ecc.)
- d) servizio civile.

#### a) Insegnamenti universitari

E' possibile scegliere fra:

- Esami e prove di accertamento intermedio offerti da altri corsi di laurea e/o di studi del Dipartimento di Economia o di altri Dipartimenti dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi. **In tal caso debbono essere rispettate le eventuali propedeuticità stabilite dalla struttura didattica di afferenza dell'insegnamento;**

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi.

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in Dipartimenti diversi da quello di Economia dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

Nel caso lo studente scelga un corso della durata di 6 CFU, dovrà integrare i restanti 3 CFU selezionandoli da un altro corso.

Non sono ammesse domande di ampliamento a 9 CFU di corsi strutturati su 6 CFU.

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

b) Stage e tirocini non curricolari

E' possibile effettuare stage non curricolari secondo il Regolamento del Dipartimento di Economia per le attività di stage e di tirocinio ([http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6208/Regolamento\\_stage\\_Economia.pdf](http://serviziweb.unimol.it/unimol/allegati/pagine/6208/Regolamento_stage_Economia.pdf)). Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage, svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento di Dipartimento, viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento di Dipartimento.

A fronte delle attività di stage non è previsto il voto.

c) Attività formative varie

(seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.)

E' possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, scuole estive e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'Università degli Studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio di Dipartimento:

- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

#### d) Servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curricolari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata ogni dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo.

#### **Tesi di laurea**

Il titolo di studio (laurea magistrale) è conseguito a seguito di esame di laurea consistente nella discussione davanti ad una Commissione di una tesi di laurea elaborata in forma scritta sotto la guida di un relatore, e afferente ad una disciplina rientrante nel piano di studio del candidato ex D.M. n. 270/2004, secondo le procedure e i criteri di valutazione definiti in apposito regolamento del Dipartimento di Economia. Il progetto di ricerca e le modalità espositive devono mostrare capacità di acquisizione di informazioni e riferimenti teorici, di elaborazione di un percorso originale nella strutturazione e nell'argomentazione dei contenuti, autonomia e originalità dei giudizi, capacità comunicativa e proprietà di linguaggio.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la *dichiarazione di originalità* disponibile sul sito del Corso di Studio.

Per gli studenti immatricolati nell'A. A. **2014-15** i criteri di valutazione della tesi di laurea sono i seguenti:

- Da 0 a 7 punti (al massimo) per l'elaborato vero e proprio

A tal punteggio possono essere attribuiti i cosiddetti **punti premio** fino ad un massimo di 4 in tutto:

- 2 punti per chi si laurea in corso
- 0 punti per chi si laurea nel primo anno fuori corso
- 1 punto per ogni 3 lodi

- Da 1 a 3 punti per un periodo di studio svolto all'estero nell'ambito del Programma ERASMUS secondo la valutazione del Consiglio del Corso di Studio e sentito il responsabile del Progetto
- Da 1 a 3 punti per attività di stage.

**Insegnamento di lingua inglese**

Ai fini del conseguimento della Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Innovazione lo studente deve conseguire una preparazione linguistica obbligatoria per la lingua inglese pari al livello B2.

Offerta didattica A.A. 2014/2015

Nell'Anno Accademico 2014/2015 saranno attivati il primo anno, relativo agli studenti immatricolati nel 2014/2015 e il secondo anno, relativo agli studenti immatricolati nel 2013/2014.

I programmi degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento "contenuti del corso" che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

L'offerta formativa relativa all'A. A. 2014-2015, pertanto, è composta come segue:

### Immatricolati nell'A. A. 2013/2014

#### II Anno

Titolo del corso	SSD	CFU	Docente
<a href="#">Finanza aziendale (corso avanzato)</a>	SECS-P/09	6	Da definire
<a href="#">Pianificazione strategica (6 CFU) e Business planning (9 CFU)</a>	SECS-P/08	15	Zamparelli Modina
<a href="#">Economia dell'ambiente</a>	AGR/01	9	Forleo
<a href="#">Sistemi di gestione e certificazione ambientale</a>	SECS-P13	9	Cavallaro
<a href="#">Organizzazione e management dei sistemi distributivi</a>			De Vita
O IN ALTERNATIVA:	SECS-P/10	9	Franco
<a href="#">Comportamento organizzativo e processi di gruppo</a>			
Tesi di Laurea		12	
<b>Totale crediti anno</b>		<b>60</b>	

### Immatricolati nell'anno accademico 2014/2015

#### I Anno

Titolo del corso	SSD	CFU	Docente
<a href="#">Controllo di gestione</a>	SECS-P/07	9	Struzzolino
<a href="#">Economia industriale (6 CFU) e dell'innovazione (6 CFU)</a>	SECS-P/06	12	Da definire
<a href="#">Storia dell'impresa</a>	SECS-P/12	6	Zilli
<a href="#">Diritto tributario</a>	IUS/12	9	Da definire
<a href="#">Statistica aziendale</a>	SECS-S/01	9	Romagnoli
<a href="#">Lingua Inglese B2</a>	L-LIN/12	6	Tommaso
A scelta dello studente		9	

### **Insegnamenti a scelta libera (9 CFU)**

Si ribadisce che a partire dall' A. A. 2011/2012 nel caso lo studente scelga un corso della durata di 6 CFU, dovrà integrare i restanti 3 CFU selezionandoli da un altro corso. Non sono ammesse domande di ampliamento a 9 CFU di corsi strutturati su 6 CFU.

Ferma restando la possibilità di acquisire i crediti liberi mediante la scelta di insegnamenti universitari impartiti presso Dipartimenti diversi da quello di Economia dell'Università degli Studi del Molise (come prima precisato, a seguito di approvazione da parte del CCS), di seguito si elencano gli insegnamenti a scelta libera attivati nell' A. A. 2012/2013 presso il Dipartimento di Economia che si ritiene siano più attinenti con il Corso di Laurea Magistrale.

Eventuali propedeuticità poste sugli insegnamenti liberi dovranno essere rispettate, quale che sia il corso scelto.

#### *Elenco degli insegnamenti a scelta libera attivati nell' A. A. 2014/2015*

<b>Sede di Campobasso:</b>	<b>SSD:</b>	<b>Ore:</b>	<b>Docenti:</b>
<a href="#">Diritto della contabilità delle imprese</a>	IUS/04	36	F. FIMMANO'
<a href="#">Diritto dell'informatica</a>	IUS/01	54	S. GIOVA
<a href="#">Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche</a>	SECS-P/07	54	C. DEL GESSO
<a href="#">Economia e sociologia delle aziende agroalimentari</a>	AGR/01	54	R. M. FANELLI
<a href="#">Elementi di matematica attuariale</a>	SECS-S/06	36	Da definire
<a href="#">Gestione delle imprese finanziarie</a>	SECS-P/11	54	S. DEBILIO
<a href="#">Il diritto dei consumatori nella società dell'informazione</a>	IUS/01	36	S. PICCININI
<a href="#">Risorse energetiche e ambientali</a>	SECS-P/13	36	F. CAVALLARO
<a href="#">Storia dello sviluppo economico</a>	SECS-P/12	36	M. GIAGNACOVO
<b>Sede di Isernia:</b>			
<a href="#">Aiuti di stato e mercati europei</a>	IUS/10	36	A. SCOGNAMIGLIO
<a href="#">Diritto del commercio internazionale</a>	IUS/13 IUS/02	36	B. DELI F. PERNAZZA
<a href="#">Diritto europeo del mercato interno e della concorrenza</a>	IUS/14	36	L. F. PACE

Lo studente può altresì scegliere un corso tra gli opzionali della laurea triennale in Economia Aziendale, tra i quali, a titolo di esempio, quelli di seguito elencati, ove non abbia già scelto il medesimo corso nella laurea di primo livello. Il programma di detti corsi può essere consultato nella Guida dello Studente della Laurea Triennale o sul sito.

Corsi opzionali presso la Laurea triennale in Economia aziendale A.A. 2014-2015

<b>Titolo del Corso</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
<a href="#">Modelli statistici per il marketing</a>	SECS-S/03	9
<a href="#">Statistica per l'economia</a>	SECS-S/03	9
<a href="#">Teoria del rischio</a>	SECS-S/06	9
<a href="#">Matematica finanziaria</a>	SECS-S/06	9
<a href="#">Economia e politica monetaria e finanziaria</a>	SECS-P/01	9
<a href="#">Metodi matematici per l'economia</a>	SECS-P/06	9
<a href="#">Politica economica e del commercio internazionale</a>	SECS-P/02	9
<a href="#">Economia delle aziende agroindustriali</a>	AGR/01	9

**Propedeuticità degli insegnamenti attivati "a scelta":**

<b>Per sostenere l'esame di:</b>	<b>Bisogna aver sostenuto l'esame di:</b>
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	Economia aziendale
Elementi di matematica attuariale	Statistica per le decisioni Matematica finanziaria Teoria del rischio

**Avvertenze**

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nel Portale dello Studente sul sito web di Ateneo (<http://www.portalestudente.unimol.it/esse3/Start.do>) e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito nelle pagine dedicate alla Laurea Magistrale, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Nome dei responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.):

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti ([cefaratti@unimol.it](mailto:cefaratti@unimol.it))

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo ([loredana.dirubbo@unimol.it](mailto:loredana.dirubbo@unimol.it))

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico ([delmedico@unimol.it](mailto:delmedico@unimol.it))