



Ufficio ILO, Placement e Innovazione

D.R. n. 917

IL RETTORE

- VISTA la L. 9 maggio 1989, n. 168 contenente disposizioni in materia di *Autonomia delle università e degli enti di ricerca* (Titolo II) e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO lo *Statuto di Ateneo*, emanato con D.R. n. 15 del 10 gennaio 2012;
- VISTO il *Regolamento generale di Ateneo per la disciplina delle attività di tirocinio e di stage*, emanato con D.R. 775 del 10 giugno 2003;
- VISTA la L. 24 giugno 1997, n. 196 e successive modifiche e integrazioni contenente *Norme in materia di promozione dell'occupazione* ed, in particolare, l'art. 18 relativo a *Tirocini formativi e di orientamento*;
- CONSIDERATO il D.M. 3 novembre 1999, n. 509 contenente il "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
- CONSIDERATO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTA la legge n. 30 dicembre 2010, n. 240;
- LETTE le disposizioni della legge n. 148/2011 in cui si stabilisce che il tirocinio extracurricolare debba iniziare entro i dodici mesi dalla laurea e non può avere durata superiore ai sei mesi, comprensivi di proroga;
- TENUTO CONTO che il fine preminente dell'Università è quello di sviluppare e diffondere la cultura, le scienze e l'istruzione superiore attraverso le attività di ricerca e d'insegnamento e la collaborazione scientifica con istituzioni italiane ed estere;
- TENUTO CONTO che l'Università, al fine di offrire agli studenti le più ampie ed agevoli possibilità di formazione, può promuovere e stipulare accordi con istituzioni nazionali ed internazionali e con enti pubblici;



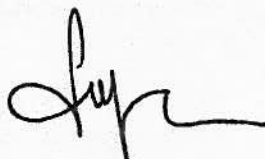
- CONSIDERATA l'urgenza connessa ai termini di pubblicazione e vigenza del bando nonché di presentazione delle candidature presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il giorno 31 ottobre 2012;
- RITENUTO opportuno proseguire il rapporto di collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- CONSIDERATO opportuno offrire ai laureandi e neo-laureati dell'Università del Molise la possibilità di effettuare un periodo di formazione-lavoro presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- CONSIDERATO che le candidature al Programma dovranno essere verificate negli aspetti formali dall'Ufficio ILO, Placement e Innovazione sulla base dei requisiti richiesti dal presente bando e successivamente trasmesse all'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DECRETA

- Art. 1 di autorizzare la pubblicazione del Bando, Allegato A al presente decreto, per l'accesso al "Programma di tirocini formativi" promosso dal Segretariato Generale - Dipartimento per le politiche di gestione e di Sviluppo delle Risorse Umane della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il bando sarà affisso all'Albo di Ateneo e pubblicato sul sito ufficiale dell'Università degli Studi del Molise all'indirizzo www.unimol.it nella sezione Laureato.
- Art.2 di autorizzare l'Ufficio ILO, Placement e Innovazione a procedere alla verifica formale delle candidature sulla base dei requisiti richiesti dal presente bando.

Campobasso, 05/10/2012

IL RETTORE
(prof. ~~Giovanni~~ CANNATA)



**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI TIROCINIO FORMATIVO
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Al Dipartimento per le politiche di
gestione e di sviluppo delle Risorse Umane
Ufficio per le politiche formative e di sviluppo
Via della Mercede 96 - 00187 Roma

Il/la sottoscritto/a			
Nato/a a	PROV.	IL	
Nazione			
Residente a	PROV.	CAP	
In via / piazza			
Domiciliato a	PROV.	CAP	
In via / piazza			
Codice fiscale			
Telefono	Email		
Laurea			
Data laurea		VOTO	
Università		PROV.	

CHIEDE

di partecipare al Programma di tirocini formativi da attivare presso le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

A tal fine allega il Curriculum personale degli studi in formato europeo, completo della data di conseguimento, del voto di laurea e dell'elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione.

Al sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si dichiara che quanto espresso corrisponde al vero. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data _____

Firma _____

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INCOMPLETE



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Segretariato Generale

Dipartimento per le Politiche di Gestione e di Sviluppo delle Risorse Umane

PROGRAMMA DI TIROCINI FORMATIVI

La Presidenza del Consiglio dei Ministri, in relazione al "Programma di tirocini formativi" avviato lo scorso anno, indice per il periodo 2012/2013 - attraverso avviso pubblico - una selezione per titoli finalizzata ad offrire un periodo di tirocinio formativo volto ad agevolare giovani neolaureati nelle scelte professionali.

L'obiettivo del "Programma di tirocini formativi" è quello di far acquisire agli studenti universitari italiani una conoscenza diretta e concreta dell'attività svolta nell'ambito delle competenze della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso le proprie strutture.

1. Descrizione dell'amministrazione ospitante

La Presidenza del Consiglio dei Ministri è l'organo istituzionale di supporto all'attività del Presidente del Consiglio dei Ministri ed ha una struttura organizzativa complessa composta essenzialmente da Dipartimenti facenti capo al Segretario Generale e Dipartimenti affidati a Ministri senza portafoglio ed a Sottosegretari.

2. Offerte di tirocinio

I tirocinanti saranno selezionati tra i neolaureati rientranti nelle sotto indicate discipline, in un numero complessivo compatibile con le risorse finanziarie disponibili:

Giurisprudenza
Economia
Ingegneria civile ed industriale
Scienze politiche, sociologia e comunicazione
Lettere, filosofia, lingue e letterature straniere
Ingegneria informatica e statistica

Per ciascuna delle suindicate discipline sarà elaborata apposita graduatoria.

Le Università avvieranno attività d'informazione presso i propri neolaureati sulle opportunità offerte dal presente Programma.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

3. Requisiti per l'ammissione

Possano partecipare giovani neolaureati nelle discipline elencate nel precedente punto 2, in possesso di cittadinanza italiana e dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando di selezione:

- età non superiore ai 30 anni;
- laurea specialistica o magistrale conseguita, con una votazione di 110/110 e lode, presso le Università italiane statali e non statali e le Università straniere riconosciute dal Governo italiano, da non più di 12 mesi alla data di scadenza del presente bando (31 ottobre 2012).

4. Presentazione della domanda ed esclusioni delle richieste di candidatura dalla selezione

- Per partecipare al "Programma di tirocini formativi" occorre compilare l'allegata domanda di candidatura unitamente al curriculum degli studi, redatto esclusivamente in formato europeo, comprensivo della data e del voto di laurea e dell'elenco degli esami sostenuti con le singole votazioni.
- I candidati devono depositare presso le proprie Università copia di tale documentazione.
- Le Università procedono ad una preselezione – sulla base dei requisiti richiesti dal presente bando – volta alla definizione della rosa dei candidati da trasmettere alla Presidenza.
- **E' prevista la candidatura per una sola offerta di tirocinio.**
- Non possono partecipare al programma coloro che hanno già svolto un tirocinio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Non saranno prese in considerazione domande di candidati provenienti da Università che non abbiano una convenzione attiva con la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Non saranno prese in considerazione le domande compilate in modo incompleto.
- Non saranno prese in considerazione le domande compilate con un modello diverso da quello allegato al "Programma dei tirocini formativi".
- Non saranno prese in considerazione le domande con allegato il curriculum degli studi redatto in formato diverso da quello europeo.
- La domanda di candidatura, debitamente firmata, ed il curriculum degli studi dovranno essere inviati in formato .pdf esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica tirocini@governo.it, **entro le ore 24.00 del giorno 31 ottobre 2012.**

5. Durata del tirocinio formativo

Ciascun tirocinio ha la durata di quattro mesi non rinnovabili, di norma dal 1° marzo al 30 giugno 2013.

La modulazione settimanale e l'articolazione oraria del tirocinio saranno concordate con il responsabile dell'Ufficio cui sarà assegnato il tirocinante. Sono comunque richiesti una presenza e un impegno giornaliero costante tali da assicurare un proficuo svolgimento del tirocinio. Di norma il tirocinio si articola su un orario giornaliero di almeno cinque ore per cinque giorni lavorativi settimanali.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Sono consentite, per giustificati motivi, non più di due sospensioni del tirocinio per brevi periodi, previo accordo tra lo stagista ed il responsabile dell'Ufficio presso il quale si svolge il tirocinio, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.

Per gravi e giustificati motivi, l'Amministrazione può interrompere anticipatamente il tirocinio dandone tempestiva comunicazione scritta al tirocinante e all'Università. In particolare, può essere causa dell'interruzione anticipata la mancata osservanza, da parte del tirocinante, dell'orario di frequenza stabilito; in tal caso, non potrà essere rilasciato l'attestato di frequenza del tirocinio.

L'eventuale cessazione anticipata dell'attività da parte del tirocinante per giustificati motivi dovrà essere concordata con l'Ufficio ospitante che ne darà tempestiva comunicazione scritta all'Università.

Il tirocinio non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Inoltre non sono configurabili pretese del tirocinante in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese ed agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico del tirocinante.

6. Modalità e criteri di selezione

Le candidature trasmesse dalle Università saranno valutate da un'apposita Commissione che attribuirà un punteggio massimo di 10 punti, così suddivisi:

- ottima conoscenza delle lingue straniere (verificabile attraverso il possesso di certificazioni rilasciate da istituti di lingua riconosciuti dallo Stato o di esami universitari che attestino un'effettiva preparazione) - 1 punto per ogni lingua, fino ad un massimo di 3 punti;
- ottima capacità e competenza informatica del "pacchetto Office" (verificabile attraverso il possesso della certificazione ECDL rilasciata da scuole o istituti riconosciuti dallo Stato) - 2 punti per il possesso della patente europea ECDL;
- esperienze lavorative (stage e tirocini), riconoscimenti di merito, pubblicazioni e partecipazione a corsi di formazione inerenti al percorso di studi e coerenti con le attività di interesse della Presidenza del Consiglio dei Ministri, fino ad un massimo di 5 punti.

A parità di punteggio il criterio di priorità è dato dalla minore età anagrafica.

La Commissione, una volta chiusi i termini per la raccolta delle candidature, procederà alla selezione finale e comunicherà alle Università gli abbinamenti.

I candidati selezionati riceveranno, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, la comunicazione dell'ammissione al tirocinio e la data entro la quale dovranno esprimere l'accettazione o la rinuncia allo svolgimento del tirocinio, indirizzando la risposta all'e-mail: tirocini@governo.it.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

7. Rimborso spese

Compatibilmente con le risorse stanziare dall'Amministrazione, è previsto un rimborso spese mensile di €.350,00 (Euro trecentocinquanta/00) per ogni tirocinante non residente a Roma e provincia e di €.250,00 (Euro duecentocinquanta/00) per ogni tirocinante residente a Roma e provincia.

In caso di eventuale cessazione anticipata dell'attività da parte del tirocinante il relativo rimborso spese sarà rapportato alla presenza effettiva.

Ai tirocinanti è consentito l'accesso alla mensa della Presidenza del Consiglio dei Ministri alle medesime condizioni previste per il personale interno, senza diritto al buono pasto (ticket).

Per ciascun'offerta di tirocinio:

L'Università procederà a:

- Stipulare una convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ove non attiva o mancante;
- Nominare un tutor amministrativo;
- Redigere un progetto formativo per ciascun candidato selezionato;
- Attivare le polizze assicurative INAIL e per la responsabilità civile per ciascun candidato risultato vincitore.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri procederà a:

- Stipulare una convenzione con l'Università, ove non attiva o mancante;
- Nominare un tutor;
- Approvare i progetti formativi dei candidati selezionati;
- Comunicare all'INAIL gli eventuali infortuni occorsi al tirocinante;
- Segnalare all'Università eventuali assenze del tirocinante o interruzioni del tirocinio.

Il tirocinante deve:

- Svolgere l'attività prevista dal progetto formativo;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la prescritta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite;
- Attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro.

Roma, - 1 OTT. 2012

Il Capo del Dipartimento
Cons. Giuseppina Peruzzi



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

AVVISO

PROGRAMMA DI TIROCINI FORMATIVI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – UNIVERSITÀ'

La Presidenza del Consiglio dei Ministri intende offrire a neo-laureati di laurea specialistica o magistrale la possibilità di effettuare un periodo di tirocinio formativo finalizzato all'acquisizione di una conoscenza diretta e concreta dell'attività svolta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, composta essenzialmente da Dipartimenti facenti capo al Segretario Generale e Dipartimenti affidati a Ministri senza portafoglio e a Sottosegretari.

Possono partecipare al programma i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

1. laurea in giurisprudenza; economia; ingegneria civile ed industriale; scienze politiche, sociologia e comunicazione; lettere, filosofia, lingue e letterature straniere; ingegneria informatica e statistica;
2. votazione di 110/110 e lode;
3. conseguimento del titolo di laurea da non più di 12 mesi alla data di scadenza del bando (31 ottobre 2012);
4. età non superiore ai 30 anni.

I laureati presso l'Università degli Studi del Molise, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, devono presentare la loro candidatura completa di:

- domanda di candidatura allegata al bando debitamente compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae et studiorum redatto esclusivamente in formato europeo, comprensivo della data e del voto di laurea;
- elenco degli esami sostenuti con le singole votazioni.

È prevista la candidatura per un solo tirocinio.

Non possono partecipare al programma coloro che hanno già svolto un tirocinio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Le candidature al Programma saranno preselezionate d'ufficio dall'Università degli Studi del Molise, sulla base dei requisiti formali richiesti dal presente bando, al fine di selezionare le candidature da trasmettere all'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che provvederà alla selezione finale dei nominativi degli idonei al tirocinio.

I tirocinanti saranno selezionati dalla rosa dei candidati trasmessa dall'Università alla Presidenza, sulla base dei requisiti richiesti dal presente bando.

La domanda di candidatura debitamente firmata e il curriculum vitae et studiorum devono essere inviati in formato .pdf esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo tirocini@governo.it, entro le ore 24.00 del giorno 31 ottobre 2012.

Inoltre, le copie della domanda, del CV e dell'email di candidatura dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 novembre 2012 con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, via F. De Sanctis snc – Campobasso (II Edificio Polifunzionale – II piano), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Università degli Studi del Molise, Ufficio ILO, Placement e Innovazione, via F. De Sanctis snc – Campobasso.

Ciascun tirocinio ha una durata di quattro mesi non rinnovabili, di norma dal 1° marzo al 30 giugno 2013.

Compatibilmente con le risorse stanziare dall'Amministrazione, è previsto un rimborso spese mensile di € 350 per tirocinanti non residenti a Roma e provincia e di € 250 per tirocinanti residenti a Roma e provincia.

Per informazioni: placement@unimol.it, giordano.rossi@unimol.it, tel. 0874/404762