

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



## **RICHIESTA DI COLLABORAZIONE RIVOLTA A STUDENTI DELL'ATENEO PER ATTIVITA' DI TUTORATO ALLA PARI IN FAVORE DI STUDENTI DISABILI – A.A. 2012/2013**

L'Università degli Studi del Molise, nell'ambito di applicazione dell'art. 1 della Legge n. 17 del 28.1.1999, rivolge ai propri iscritti una richiesta di collaborazione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti dell'Ateneo con disabilità, da svolgersi alle condizioni e nei termini di seguito indicati e previa stipula di appositi contratti di prestazione d'opera occasionale.

### **Art. 1 – Finalità e oggetto del Servizio.**

1. Il tutorato alla pari consiste in attività di supporto individuale da parte di studenti dell'Ateneo a favore di propri compagni in situazione di handicap, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi, per le loro peculiari condizioni, possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto.
2. Le concrete prestazioni di tutorato verranno determinate sulla base delle specifiche esigenze degli studenti disabili che ne abbiano fatto richiesta e potranno consistere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nel supporto in aula – per la stesura di appunti e per l'interazione con i docenti e i compagni – nell'aiuto finalizzato allo studio individuale, nell'affiancamento in tutte le diverse situazioni della vita universitaria. Le prestazioni potranno inoltre comprendere il supporto degli studenti disabili negli spostamenti necessari per lo svolgimento delle attività didattiche. Inoltre il tutorato potrà anche essere espletato nell'ambito delle attività proprie dell'Ufficio Disabilità dell'Ateneo.
3. Al fine di fornire un'adeguata preparazione orientata all'approccio alle persone con disabilità allo studente assegnatario di un contratto di tutorato, l'Ufficio Disabilità dell'Ateneo organizzerà un corso di formazione da svolgersi in parte all'inizio dell'attività ed in parte nel corso dell'anno accademico. La frequenza è obbligatoria pena la decadenza dall'incarico.

### **Art.2 – Requisiti minimali**

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico 2012/2013 ad un corso di studi dell'Università degli Studi del Molise.

### **Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice ed indirizzata al *Rettore dell'Università degli Studi del Molise – Settore Qualità Servizi e Forniture, presso Ufficio Protocollo, Via De Sanctis – 86100 Campobasso*, dovrà pervenire all'Università **entro e non oltre il giorno 22 OTT 2012**.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00) ovvero inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso farà fede il timbro di ricevimento delle domande da parte dell'Ufficio Protocollo e non la data del timbro di spedizione postale.

2. Nella domanda, predisposta sul modulo reperibile sul sito internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it) con annesso schema di curriculum vitae et studiorum, entrambi debitamente compilati e sottoscritti, lo studente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:
  - a) cognome e nome;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) luogo ed indirizzo di residenza;
  - d) codice fiscale;
  - e) corso di studi presso il quale è iscritto, anno di corso o di fuori corso e numero di matricola;
  - f) esami sostenuti e voti riportati;
  - g) autocertificazione attestante il precedente svolgimento dell'incarico temporaneo di tutor alla pari;
  - h) copia documentazione attestante eventuali esperienze pregresse e/o in atto nel campo della disabilità;
  - i) copia documentazione certificante la eventuale conoscenza di strumenti informatici, sia di uso comune, che di peculiare ausilio a disabili e/o conoscenza della lingua dei segni e/o linguaggio braille.

#### **Art. 4 – Formazione dell'Elenco**

1. L'Elenco nominativo degli studenti idonei sarà redatto da apposita Commissione esaminatrice della selezione.
2. La Commissione sarà nominata dal Rettore e composta dal Delegato del Rettore per la Disabilità, da personale docente e amministrativo ed integrato eventualmente da esperti.
3. Al termine dei lavori di verifica e selezione delle domande pervenute la Commissione esaminatrice formerà un elenco nominativo che avrà efficacia per l'anno accademico 2012/2013 e validità fino al 31/10/2013 e sarà pubblicato sul sito internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> (servizi agli studenti – Ufficio Disabilità).
4. Tale elenco, che sarà redatto specificando il corso di studio e l'anno di iscrizione dello studente, non costituisce una graduatoria ma il mezzo per raccogliere i nominativi degli studenti risultati idonei e disponibili a svolgere l'attività di tutorato alla pari per l'anno accademico 2012/2013.
5. Gli studenti inclusi nell'elenco potranno essere chiamati a svolgere l'attività di tutorato nel corso dell'intero anno accademico.
6. La Commissione provvederà, altresì, a redigere ed aggiornare periodicamente l'elenco degli studenti assegnatari degli incarichi di collaborazione che sarà pubblicato sul sito internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> (servizi agli studenti – Ufficio Disabilità).

#### **Art. 5 – Modalità di scelta dei tutor alla pari ed assegnazione dell'incarico**

1. Sulla base delle domande di richiesta di tutor alla pari inoltrate dagli studenti con disabilità e consegnate presso l'Ufficio Disabilità, il Delegato del Rettore per la Disabilità, con l'ausilio della Commissione di cui all'art. 4, procederà ad individuare i nominativi presenti nell'elenco predisposto in base all'iscrizione al medesimo corso di studi e al medesimo anno dello studente disabile. In caso di disponibilità di 2 o più nominativi per ciascuno studente disabile la Commissione utilizzerà i seguenti criteri di valutazione:
  - affinità del piano di studi con quello dello studente da seguire (punti 2);
  - presenza di documentazione che attesti esperienze precedenti o in corso nel campo della disabilità (punti 1);
  - precedente esperienza di tutorato alla pari per studenti disabili (punti 1);
  - precedente esperienza di tutorato alla pari per affiancamento del medesimo studente disabile risultante dalla documentazione in possesso dell'Ufficio Disabilità (punti 2); N.B. il

punteggio non sarà assegnato qualora dalla documentazione agli atti dell'Ufficio Disabilità risulti un esito negativo della precedente esperienza;

- conoscenza certificata di strumenti informatici, sia di uso comune (punti 1), che di ausilio a disabili (punti 2);
  - conoscenza certificata della lingua dei segni e/o codice braille (punti 2).
2. A parità di condizioni si terrà conto del numero e della media degli esami sostenuti ed in subordine della disponibilità a partecipare ad iniziative e/o progetti posti in essere dall'Ufficio Disabilità dell'Ateneo; ad ulteriore parità di condizioni verrà scelto il più giovane di età.
  3. Una volta individuati i nominativi come sopra specificato, il Delegato del Rettore per la Disabilità, o suo incaricato, provvederà a verificare, mediante colloquio, l'idoneità degli stessi allo svolgimento delle attività di supporto richieste dallo studente disabile assegnatario del servizio di tutorato. Il colloquio si terrà presso l'Ufficio Disabilità dell'Ateneo e sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere. Al candidato sarà comunicato, tramite e-mail sull'indirizzo di posta istituzionale *.studenti@unimol.it*, giornata e orario del colloquio. **I candidati che non si presenteranno al colloquio, senza giustificato motivo, nel luogo e nel giorno ed orario indicati saranno esclusi.**
  4. L'assegnazione definitiva dell'incarico di tutor alla pari sarà disposta con provvedimento rettorale su proposta del Delegato del Rettore per la Disabilità.
  5. In caso di indisponibilità di tutor alla pari per assenza di nominativi iscritti al medesimo corso di studio e al medesimo anno dello studente disabile il Delegato del Rettore per la Disabilità, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 4, ha la facoltà di individuare, sulla base di affinità di percorso didattico, un nominativo tra gli studenti presenti nell'elenco degli idonei anche se iscritto ad anno e/o corso differente da quello dello studente disabile.  
In caso di ulteriore indisponibilità di idonei il Delegato del Rettore per la Disabilità ha la facoltà di individuare studenti scelti nell'ambito dello stesso corso di studio e dello stesso anno dello studente disabile che diano la propria disponibilità a svolgere l'incarico di tutor alla pari pur non avendo partecipato al presente bando.  
In entrambi i casi i nominativi individuati saranno sottoposti al colloquio di cui al precedente comma 3.
  6. In caso di particolari necessità di studenti non udenti e/o non vedenti il Delegato del Rettore per la Disabilità potrà proporre l'affidamento dell'incarico, previo colloquio di cui al precedente comma 3, ad un tutor a conoscenza della lingua dei segni e/o codice braille anche se frequentante un corso di laurea differente da quello dello studente disabile.

#### **Art. 6 – Contratto di prestazione d'opera occasionale – durata e compenso – decadenza**

1. Gli incarichi di tutor alla pari verranno affidati, dopo aver effettuato le valutazioni di cui al precedente articolo 5, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale.
2. Il contratto avrà effetto dal momento della stipula e scadenza al 31/10/2013 e prevederà un impegno orario massimo di 150 ore.
3. La scadenza del contratto potrà essere prorogata per sopravvenute necessità con provvedimento rettorale.
4. L'impegno orario potrà essere eccezionalmente prolungato oltre le 150 ore in relazione a particolari e motivate esigenze dello studente disabile su richiesta del Delegato del Rettore per la Disabilità e con provvedimento rettorale.
5. Le modalità di svolgimento delle attività verranno concordate da ciascun tutor con i rispettivi studenti disabili da seguire e con il Delegato del Rettore per la Disabilità allo scopo di consentire il coordinamento delle attività da svolgersi con le esigenze degli studenti stessi.
6. Il compenso contrattuale sarà costituito da un corrispettivo pari a 9,00 euro per ogni ora di attività effettuata, al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore. L'erogazione del compenso sarà effettuata in un'unica soluzione previo ricevimento, da parte dei competenti

uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte e della frequenza del seminario formativo, rilasciata dal Delegato del Rettore per la Disabilità.

7. La convocazione per la firma del contratto sarà effettuata tramite e-mail sull'indirizzo di posta istituzionale *.studenti@unimol.it*. Lo studente convocato che non si presenti per la firma del contratto nei tempi prestabiliti riceverà una ulteriore convocazione telefonica; la mancata presentazione nel luogo e nel giorno ed orario indicati determinerà la decadenza dall'incarico e dall'elenco senza ulteriori comunicazioni.
8. Lo studente assegnatario di contratto decade dall'incarico qualora si verifichi uno dei seguenti casi: 1) rinuncia agli studi, 2) trasferimento presso altro Ateneo.  
La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui lo studente assegnatario di contratto si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine. In tal caso lo studente destinatario della decadenza non potrà più concorrere alla medesima procedura di selezione negli anni accademici successivi.  
Lo studente che consegua la laurea nello stesso anno accademico nel quale è risultato assegnatario di contratto di collaborazione ha comunque diritto a concludere la suddetta collaborazione qualora fosse già iniziata.

#### **Art. 7 – Natura della collaborazione**

1. La collaborazione dei tutor alla pari non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né da luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi.

#### **Art. 8 – Dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela di cui al T.U. n. 196 del 30.6.2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità illustrate nel presente Bando.
2. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali di cui sopra sono rispettivamente l'Università degli Studi del Molise e il Delegato del Rettore per la Disabilità Prof. Guido Maria Grasso.

#### **Art. 9 – Norme finali**

1. Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – sezioni: Albo di Ateneo - Ufficio Disabilità.
2. Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Mignogna (tel. 0874404268 – [mignogna@unimol.it](mailto:mignogna@unimol.it)).

Campobasso, 21 SET 2012

IL RETTORE  
(Prof. Giovanni CANNATA)

