

Area Servizi agli Studenti  
Segreteria Studenti di Campobasso

D.R. n. 248

#### IL RETTORE

- VISTO il D.R. n. 388 del 3 maggio 2012 con il quale è stata indetta, per l'anno accademico 2011/2012, una selezione per l'ammissione ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo per la formazione degli insegnanti di scuola secondaria di primo e secondo grado, attivati presso quest'Università;
- VISTO il D.R. n. 406 dell'8 maggio 2012 con il quale sono stati rettificati gli artt. 1 e 12 del suddetto bando;
- TENUTO CONTO del D.R. n. 249 del 26/03/2013 con il quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale della selezione per l'ammissione al corso di Tirocinio Formativo Attivo per la classe A033;

#### DECRETA

##### Art. 1

A partire dal giorno di pubblicazione del presente provvedimento ed entro il 9 aprile 2013, tutti i candidati aventi diritto all'immatricolazione al corso di Tirocinio Formativo Attivo per la classe A033 devono procedere all'immatricolazione via *web*: collegandosi al sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) devono scegliere il profilo "Studente" e premere il pulsante "Portale dello studente" presente sul menù di sinistra sotto la voce "In primo piano".

Dopo aver effettuato il login alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione, devono entrare nell'area "Segreteria", scegliere la voce "Immatricolazione" e quindi selezionare l'operazione "Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti".

Al termine della procedura prevista devono stampare la domanda di immatricolazione e il MAV della prima rata (di complessivi € 1.320,00, dei quali € 1.250,00 come prima rata delle tasse e dei contributi universitari e € 70,00 come tassa regionale per il diritto allo studio universitario) che può essere pagata presso qualunque sportello bancario.

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione la domanda deve essere consegnata alla Segreteria Studenti di Campobasso, entro e non oltre le ore 16.30 del 9 aprile 2013, completa dei seguenti allegati:

1. ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata;
2. due fotografie formato tessera uguali e recenti;
3. fotocopia di un documento di identità valido;
4. una marca da bollo da € 14,62.

All'atto del perfezionamento della domanda di immatricolazione il personale della Segreteria Studenti provvederà a creare l'*account* di posta elettronica istituzionale dello studente, che dovrà sottoscrivere il modulo con il quale dichiara di accettare di ricevere a tale *account* qualsiasi comunicazione inerente la propria carriera e proveniente dalle strutture didattiche ed amministrative dell'Università, ai sensi del "Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti". Il relativo modulo è disponibile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it)>profilo "Studente">Segreteria Studenti>Modulistica>E-mail istituzionale.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione spedite per posta o a mezzo fax.

L'iscrizione ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo è, ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico delle leggi sull'istruzione superiore, incompatibile con l'iscrizione ad altri Corsi di Studio attivati presso l'Università degli Studi del Molise o presso altro Ateneo.

I candidati ammessi al corso di Tirocinio Formativo Attivo per la classe A033 che abbiano già precedentemente perfezionato l'immatricolazione per altra classe sono tenuti a presentare, entro la scadenza sopra indicata (entro e non oltre le ore 16.30 del 9 aprile 2013), richiesta di passaggio

alla classe A033.

La presente pubblicazione costituisce notifica ufficiale agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

#### Art. 2

La seconda rata delle tasse e dei contributi di iscrizione (pari ad ulteriori € 1.250,00) dovrà essere versata con le stesse modalità indicate all'art. 1 entro e non oltre il 30 aprile 2013.

Eventuali versamenti della seconda rata successivi alla suddetta scadenza daranno luogo all'applicazione dell'indennità di mora (nella misura di € 110,00) secondo quanto stabilito dal Regolamento tasse e contributi relativo all'a.a. 2011/2012.

L'importo delle tasse e dei contributi di iscrizione ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo non è soggetto ad alcun abbattimento, fatta eccezione per gli studenti che beneficiano dell'esonero totale in quanto portatori di handicap con invalidità riconosciuta maggiore o uguale al 66% e che sono tenuti al solo pagamento della Tassa regionale per il diritto allo studio universitario nella misura sopra indicata.

#### Art. 3

I candidati utilmente collocati nella graduatoria che non provvederanno a regolarizzare la propria immatricolazione entro i suddetti termini (ore 16.30 del 9 aprile 2013) e secondo le modalità indicate saranno considerati tacitamente rinunciatori e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

I posti che risulteranno eventualmente vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nella graduatoria medesima.

A tal fine verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>) e sul sito *web* dell'Università all'indirizzo [www.unimol.it](http://www.unimol.it)>profilo "Studente">Segreteria Studenti>TFA, entro le ore 14.00 del 10 aprile 2013, l'elenco nominativo dei candidati idonei aventi diritto all'immatricolazione: tali candidati dovranno perfezionare l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate, entro le ore 12.00 del 12 aprile 2013.

Con il medesimo atto verranno pubblicati anche i nominativi dei candidati classificatisi idonei in altre graduatorie per l'accesso ad altre classi di abilitazione qualora, in virtù dei passaggi alla classe A033, dovessero rendersi disponibili posti in tali graduatorie.

I candidati che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità sopra descritte saranno considerati tacitamente rinunciatori e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

Qualora, concluse le operazioni relative al primo scorrimento, risultino ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle singole graduatorie, con le stesse modalità indicate in precedenza.

Gli eventuali scorrimenti successivi al primo saranno effettuati secondo il seguente calendario:

<i>Scorrimento</i>	<i>Data di pubblicazione</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
secondo scorrimento	15 aprile 2013	ore 12.00 del 17 aprile 2013
terzo scorrimento	18 aprile 2013	ore 12.00 del 22 aprile 2013

Eventuali ulteriori scorrimenti verranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>) e sul sito *web* dell'Università all'indirizzo [www.unimol.it](http://www.unimol.it)>profilo "Studente">Segreteria Studenti>TFA.

Campobasso, 26 marzo 2013

F.to IL RETTORE  
(Prof. Giovanni CANNATA)