

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE  
SINTESI SCHEDA PROGETTUALE BANDO 2011**

<b>Titolo progetto</b>	<b>Il pubblico al centro: per una nuova qualità dei servizi bibliotecari. Valorizzazione del patrimonio bibliografico dell'Università degli Studi del Molise e miglioramento delle performance dei servizi di biblioteca</b>		<b>Ambito/settore di intervento</b>	Patrimonio artistico e culturale. Cura e conservazione biblioteche	
<b>Tipologia destinatari Requisiti</b>	Cittadino italiano di età compresa tra 18 e 28 anni	<b>Giorni /ore di servizio</b>	1400 ore totali suddivise in 5 giornate settimanali	<b>Vitto/Alloggio</b>	Non è previsto il rimborso delle spese per il vitto e/o l'alloggio dei volontari
<b>N. giovani in servizio civile richiesti</b>	<b>4</b> n. 4 per la sede di Campobasso  E' prevista una riserva di 2 posti per giovani in condizioni di disabilità al 100%	<b>Sede di attuazione</b>	- Università degli Studi del Molise Viale Manzoni, snc ,86100 Campobasso		
<b>Descrizione del progetto</b>	Le principali attività nelle quali i volontari saranno coinvolti possono essere sintetizzate nella prima accoglienza e orientamento degli utenti, nel fornire informazioni sull'uso dell'OPAC e di altri cataloghi cartacei o elettronici nel servizio di distribuzione e del prestito interno o esterno, per quanto concerne più propriamente il front-office. Rispetto invece al back-office si indicano come attività prevalenti il supporto all'utenza nell'utilizzo delle risorse elettroniche, l'assistenza agli utenti dell'Aula Multimediale e della Sala lettura della Biblioteca d'Ateneo, ed anche nelle sedi decentrate, riordino del materiale documentario nei magazzini e nelle sale a scaffalatura aperta. Vanno infine segnalate possibili attività di collaborazione a iniziative culturali quali mostre bibliografiche, convegni, incontri, seminari e presentazioni di libri. Per tutta la durata del servizio, durante lo svolgimento delle attività per loro previste, i volontari saranno affiancati da bibliotecari esperti.				
<b>Obiettivi del progetto</b>	L'obiettivo generale è quello di ampliare e di migliorare, sotto il duplice profilo quantitativo e qualitativo, i servizi offerti agli utenti dalle biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario d'Ateneo.				

	<p><b>OBIETTIVI SPECIFICI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenziare i servizi di accoglienza, orientamento assistenza all'utente per offrire agli stessi un'accoglienza adeguata fin dal loro primo ingresso in Biblioteca.</li> <li>2. Realizzare una "rete di comunicazione fra biblioteche" sia attraverso la consultazione dei cataloghi presenti nell'Opac , sia attraverso il servizio di reference e consulenza bibliografica a disposizione di tutti gli utenti istituzionali e non della biblioteca. una rete di comunicazione tra biblioteche.</li> <li>3. Organizzare iniziative culturali quali convegni, mostre e presentazione di libri, per favorire la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale molisano.</li> <li>4. organizzare corsi di istruzione agli utenti (corsi all'utenza, presentazioni di servizi della biblioteca, predisposizione di materiale informativo cartaceo oppure web).</li> </ol>
<p><b>Ruolo dei giovani in servizio civile</b></p>	<p>I volontari in servizio civile avranno, principalmente, una funzione di supporto al personale tecnico-amministrativo dell'Università con un ruolo di affiancamento per il raggiungimento degli obiettivi sopraindicati.</p>
<p><b>Obblighi per i giovani durante il servizio</b></p>	<p>E' richiesta ai volontari la disponibilità ad un orario flessibile in particolari situazioni di necessità. Inoltre, nello specificare che i volontari potranno utilizzare il periodo di ferie operando una turnazione legata alle esigenze degli uffici e alle chiusure predeterminate della struttura universitaria, si fa presente che potrà essere richiesto al volontario lo svolgimento delle attività presso sedi diverse da quelle di assegnazione.</p>
<p><b>Titoli valutabili</b></p>	<p>Laurea, Laurea Specialistica o Diploma di laurea oppure iscrizione ad un corso di laurea universitario.</p>
<p><b>Criteri e modalità di selezione dei volontari</b></p>	<p>Il punteggio massimo che il candidato può ottenere è <b>100 punti</b>, ripartiti tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curriculum vitae et studiorum (max 40 punti)</li> <li>- colloquio finale (max 60 punti).</li> </ul> <p>Il sistema di selezione prevede due momenti ben distinti:</p> <p>1. La valutazione del curriculum vitae et studiorum del candidato (max 40 punti).</p> <p>In questa prima fase verranno valutate tenendo conto di criteri di natura qualitativa e non quantitativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 le esperienze nel settore di riferimento del progetto (<b>max 12 punti</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ di almeno 1 anno (max 4)</li> <li>▪ di almeno 3 anni (max 8)</li> <li>▪ oltre 3 anni (max 12)</li> </ul> </li> <li>1.2 Le esperienze presso enti e/o strutture di volontariato e/o terzo settore in genere, o comunque attinenti al progetto (<b>max. 9 punti</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ di almeno 1 anno (max 3)</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ di almeno 3 anni (max 6)</li> <li>▪ oltre 3 anni (max 9)</li> </ul> <p>1.3 gli studi effettuati attinenti al progetto (<b>max. 13</b>) (i punteggi dei titoli di studio, dei titoli professionali e delle altre conoscenze possono essere sommati):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ titoli di studio attinenti al progetto: laurea v.o. o magistrale (max 9), laurea (max 5), diploma (max 3) (si valuta il titolo più elevato)</li> <li>▪ titoli professionali attinenti al progetto (max 4)</li> </ul> <p>1.4 altre conoscenze (<b>max 6 punti</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conoscenze linguistiche certificate (max 2)</li> <li>▪ conoscenze informatiche certificate (max 2)</li> <li>▪ altre conoscenze attinenti al progetto certificate (max 2)</li> </ul> <p>2 La valutazione del candidato attraverso il colloquio (max 60 punti).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenza del sistema del servizio civile: finalità ed obiettivi (<b>max 5 punti</b>)</li> <li>▪ Motivazione a svolgere il servizio civile (anche presso l'ente) (<b>max. 20 punti</b>)</li> <li>▪ Attitudine al lavoro di gruppo ed in situazioni dinamiche e complesse (<b>max 15 punti</b>)</li> </ul> <p>2.2 Ulteriori conoscenze del settore di specifico interesse del progetto (<b>max. 5 punti</b>)</p> <p>2.3 Ulteriori conoscenze specifiche attinenti al progetto (<b>max 15 punti</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ linguistiche (max 5)</li> <li>▪ informatiche (max 5)</li> <li>▪ tecnico-pratiche (max 5)</li> </ul> <p>Supereranno la prima fase della valutazione esclusivamente i candidati risultanti idonei. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio di almeno 10 punti alla fase di valutazione del curriculum vitae et studiorum.</p>
<p><b>Indirizzo a cui presentare la domanda e modalità (a mano, a mezzo posta, ...)</b></p>	<p>Le domande, redatte secondo il modello di cui all'allegato 2 e corredate dalla dichiarazione di cui all'allegato 3 del presente bando, dovranno pervenire, con consegna a mano o per posta al Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise – 3° piano del II Edificio Polifunzionale in via De Sanctis, snc – 86100 Campobasso, o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo <a href="mailto:amministrazione@cert.unimol.it">amministrazione@cert.unimol.it</a> (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009) entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 21 ottobre 2011. Il Centro Unimol Management è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Le domande trasmesse a mezzo fax o per posta elettronica non certificata, non saranno prese in considerazione. Alla domanda vanno allegati tutti i titoli che si ritengono utili ai fini della selezione. In questa fase del procedimento non deve essere presentato il certificato medico.</p>

**Per ulteriori  
informazioni**

Dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
presso gli uffici del Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise  
in via F. De Sanctis, snc  
86100 Campobasso  
dott. Giuseppe Centillo  
tel. 0874 404341  
e-mail [centillx@unimol.it](mailto:centillx@unimol.it)

Entro il quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza delle domande sarà comunicato attraverso il sito dell'Università degli Studi del Molise [www.unimol.it](http://www.unimol.it) il luogo e la data del colloquio al quale accederanno tutti coloro che avranno conseguito un punteggio di almeno 10/40 nella valutazione del curriculum.