



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE – UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE

ai fini della designazione di n. 1 componente esterno nel Consiglio di Amministrazione

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise ed in particolare l'art. 20, co. 1, lett. e);
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo ed in particolare l'art. 44, comma 3;
- VISTO il D.R. n. 364 del 26 aprile 2012, e successive modificazioni, con il quale sono stati nominati i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise per il quadriennio 2012/16 a decorrere dal 1° maggio 2012;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 19 febbraio 2013;
- VISTA la nota del 18 novembre 2014 con la quale la dott.ssa Laura RAIMONDO ha rassegnato le dimissioni da componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo nel Consiglio di Amministrazione per il quadriennio 2012/16;
- VISTO il D.R. n. 1070 del 23 novembre 2012 con il quale è stato emanato il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise ed in particolare l'art. 5;
- VISTA la nota del 20 novembre 2014 con la quale il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha accettato le suddette dimissioni ai sensi del citato art. 5;
- CONSIDERATA la necessità di provvedere alla sostituzione del predetto componente per lo scorcio del quadriennio 2012/16 a decorrere dal 1° maggio 2012;

INDICE

un avviso pubblico, aperto a personalità italiane e straniere, per la presentazione di candidature ai fini della designazione nel Consiglio di Amministrazione di n. 1 componente non appartenente ai ruoli dell'Ateneo, a decorrere dai tre anni precedenti alla designazione e per tutta la durata dell'incarico, per lo scorcio del quadriennio 2012/16 e comunque non oltre il 30 aprile 2016.

Il componente è designato dal Rettore, sentito il Senato Accademico, sulla base di candidatura presentata ai sensi del presente avviso della durata di quindici giorni a decorrere dalla pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, tra soggetti in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica culturale.

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito web di Ateneo, in apposita sezione dedicata, e sul sito web della CRUI.

L'Università si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Termini e modalità di presentazione delle candidature:

La candidatura, redatta secondo il modello allegato (1), corredata da apposito C.V. (allegato 2) e da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, può essere:





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE – UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

- inviata in busta chiusa con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: *“Al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi del Molise – Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, snc, 86100 Campobasso”*. La busta dovrà recare la seguente dicitura: **“Candidatura ai fini della designazione di n. 1 componente esterno nel Consiglio di Amministrazione dell’Università”**.
- consegnata in busta chiusa all’Ufficio Protocollo e Dematerializzazione di Ateneo dell’Università degli Studi del Molise. La busta dovrà recare la seguente dicitura: **“Candidatura ai fini della designazione di n. 1 componente esterno nel Consiglio di Amministrazione dell’Università”**.
- inviata, firmata ed esclusivamente in formato .pdf, all’indirizzo PEC amministrazione@cert.unimol.it. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Le candidature devono pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **4 dicembre 2014**.

Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del suddetto termine, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto dall’Ufficio Protocollo e Dematerializzazione dell’Università degli Studi del Molise o, in caso di utilizzo della posta elettronica certificata, l’orario e la data di ricevimento della casella di posta elettronica di arrivo.

Per quanto non specificamente indicato nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni normative in materia previste da leggi, Statuto e Regolamenti in vigore.

Campobasso, 20 novembre 2014

IL RETTORE

F.to (prof. Gianmaria PALMIERI)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE – UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

Allegato 1

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

PRESENTAZIONE CANDIDATURA

AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI N. 1 COMPONENTE ESTERNO NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 20, co. 1, lett. e), Statuto

Art. 44, co. 3, Regolamento generale di Ateneo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____ Prov. _____ Cap. _____ in via
_____ n° _____ Codice fiscale _____
cell. _____ e.mail _____ professione
_____ presso _____

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

A tal fine, dichiara:

- di non appartenere e di non essere appartenuto nei tre anni precedenti alla designazione ai ruoli dell'Ateneo;
- di essere a conoscenza che, a norma di legge, i componenti del Consiglio di Amministrazione devono essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica culturale; a tal fine allega C.V. e fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, a norma di legge ed in qualità di componente del Consiglio di Amministrazione non può:

- appartenere ai ruoli dell'Ateneo per tutta la durata del mandato;
- essere componente di altri organi dell'Università;
- rivestire incarichi di natura politica per tutta la durata del mandato;
- ricoprire la carica di Rettore o far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei Conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;
- svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e nell'A.N.V.U.R.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE – UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

Allegato 1

In fede

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Nome(i) Cognome(i) Facoltativo (v. istruzioni)

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni)

Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza

Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita

Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni)

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma