



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE – UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

All. A)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE

ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione

tra i docenti, i ricercatori a tempo determinato, gli studenti e il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo

IL RETTORE

- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise ed in particolare l'art. 20, co. 1, lett. d);
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo ed in particolare l'art. 44, commi 2 e 4;
- VISTO il D.R. n. 364 del 26 aprile 2012, e successive modificazioni, con il quale sono stati nominati i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise per il quadriennio 2012/16 a decorrere dal 1° maggio 2012;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 19 febbraio 2013;
- CONSIDERATO che il prof. Giovannangelo ORIANI, nominato componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise per il quadriennio 2012/16, a decorrere dal 1° novembre 2014 cessa dal servizio per compiuta anzianità;

INDICE

un avviso pubblico per la designazione, attraverso presentazione di candidature, di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione tra gli appartenenti alla comunità accademica dell'Università degli Studi del Molise (docenti, ricercatori a tempo determinato, studenti e personale tecnico-amministrativo) per lo scorcio del quadriennio 2012/16 e comunque non oltre il 30 aprile 2016.

I componenti sono designati dal Senato Accademico, sulla base di candidature presentate ai sensi del presente avviso della durata di quindici giorni a decorrere dalla pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, tra soggetti in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifico culturale.

Ai sensi dell'art. 20, co. 2, dello Statuto, gli studenti sono esclusi dal possesso di tali requisiti.

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito web di Ateneo, in apposita sezione dedicata.

L'Università si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Termini e modalità di presentazione delle candidature:

Le candidature, redatte secondo il modello allegato (1), corredate da apposito C.V. (2) e da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, possono essere:

- inviate in busta chiusa con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: "Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise – Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, snc, 86100 Campobasso". La busta dovrà recare la





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE – UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

seguinte dicitura: **“Candidatura ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione designato tra i docenti, i ricercatori a tempo determinato, gli studenti e il personale tecnico-amministrativo, dell’Ateneo”**;

- consegnate in busta chiusa all’Ufficio Protocollo e Dematerializzazione di Ateneo dell’Università degli Studi del Molise. La busta dovrà recare la seguente dicitura: **“Candidatura ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione designato tra i docenti, i ricercatori a tempo determinato, gli studenti e il personale tecnico-amministrativo, dell’Ateneo”**;
- inviate, firmate ed esclusivamente in formato .pdf, all’indirizzo PEC amministrazione@cert.unimol.it. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Le candidature devono pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **27 ottobre 2014**.

Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del suddetto termine, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto dall’Ufficio Protocollo e Dematerializzazione di Ateneo dell’Università degli Studi del Molise o, in caso di utilizzo della posta elettronica certificata, l’orario e la data di ricevimento della casella di posta elettronica di arrivo.

Per quanto non specificamente indicato nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni normative in materia previste da leggi, Statuto e Regolamenti in vigore.

Campobasso, lì 13 ottobre 2014

IL RETTORE

F.to (Prof. Gianmaria PALMIERI)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE – UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

Allegato 1

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

PRESENTAZIONE CANDIDATURA

AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI N. 1 COMPONENTE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**TRA I DOCENTI, I RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO, GLI STUDENTI E IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO,
DELL'ATENEO**

Art. 20, co. 1, lett. d) Statuto

Art. 44, co. 2, Regolamento generale di Ateneo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____ Prov. _____ Cap. _____ in
via _____ n° _____ Codice fiscale
_____ cell. _____ e.mail _____

appartenente alla comunità accademica dell'Università degli Studi del Molise, in qualità di:

- docente con qualifica di (ordinario, associato, ricercatore a tempo indeterminato) _____ presso il Dipartimento _____;
- ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento _____;
- personale tecnico-amministrativo presso (indicare la Struttura) _____;
- studente iscritto al _____ anno del corso di laurea/laurea magistrale/laurea a ciclo unico/dottorato di ricerca/ scuola di specializzazione in _____;

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

A tal fine, dichiara:

- di essere a conoscenza che, a norma di legge, i componenti del Consiglio di Amministrazione devono essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica culturale; a tal fine allega C.V. e fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, a norma di legge ed in qualità di componente del Consiglio di Amministrazione non può:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE – UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

Allegato 1

- ricoprire altre cariche accademiche, essere componente di altri organi dell'università (salvo che del Consiglio di Dipartimento), ricoprire il ruolo di Direttore o Presidente delle Scuole di Specializzazione o far parte del Consiglio di Amministrazione delle Scuole di Specializzazione;
- rivestire incarichi di natura politica per tutta la durata del mandato;
- ricoprire la carica di Rettore o far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei Conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;
- svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e nell'A.N.V.U.R.

In fede

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Nome(i) Cognome(i)** Facoltativo (v. istruzioni)

Indirizzo(i) Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)

Telefono(i) Facoltativo (v. istruzioni) Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)

Fax Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso Facoltativo (v. istruzioni)

Occupazione desiderata/Settore professionale **Facoltativo (v. istruzioni)**

Esperienza professionale

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

Lingua

Lingua

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

- Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze organizzative Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Patente Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
- Ulteriori informazioni** Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
- Allegati** Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)