

# **I tirocini formativi e gli stage**

*Corso di Laurea in Economia Aziendale*

22 settembre 2014

# Tirocini e stage

- **I tirocini formativi e di orientamento** sono parte integrante del percorso formativo curricolare dello studente e sono previsti al 3° anno del Corso di Laurea. Offrono la possibilità di alternare momenti di studio e di lavoro nell'ambito dei processi formativi e consentono di agevolare le scelte professionali dei giovani mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.
- **45 giornate lavorative di 5 ore di attività, da svolgersi in continuità (3 CFU)**
- **Lo stage** è un tirocinio volontario svolto al di fuori del percorso curricolare di istruzione e formazione.
- Da un minimo di **3** ad un massimo di **6** mesi, eventualmente rinnovabili, in linea con le norme nazionali vigenti.
- Possono essere riconosciuti massimo **6 CFU** a valere sulle attività a scelta libera (**1 CFU = 15 giornate non inferiori alle 5 ore di attività ciascuna**).

# Tirocini c/o C.d.L. in Economia aziendale

Requisiti per presentare le domande:

- essere iscritti al **terzo anno** del corso di laurea;
- aver conseguito almeno la metà dei crediti formativi universitari complessivi previsti nel Corso di Studi in Economia Aziendale (**90 CFU**);

**Tali requisiti minimi dovranno essere posseduti alla data di richiesta di tirocinio.**

Si ha la possibilità di scegliere tra:

- Tirocinio offerto dal Corso di Laurea (tirocinio di Dipartimento);
- Tirocinio personalizzato presso un'organizzazione pubblica/privata proposta dal tirocinante;
- Tirocinio privato con riconoscimento crediti

Nel secondo caso la domanda deve essere accompagnata da una richiesta da redigersi sul modello **B** allegato alla domanda stessa.

# Riconoscimento dei crediti formativi/tirocinio privato

- Alla domanda di tirocinio privato va allegata una dichiarazione, redatta su carta intestata dell'organizzazione ospitante, in cui siano specificati i dati dello studente, il periodo, il numero di giornate dedicate e il tipo di attività svolta. La domanda deve essere controfirmata dal responsabile della struttura ospitante.
- Non saranno prese in considerazione domande diverse dalla forma specificata.
- Potranno essere riconosciute esclusivamente attività attinenti al Corso di Studi in Economia Aziendale.

# *L'iter* per svolgere il tirocinio

1. Presentazione domande di tirocinio (in cui va specificato se è di Dipartimento, se è personalizzato o se è privato. In quest'ultimo caso si richiede un eventuale riconoscimento dei crediti formativi)

**ENTRO IL 30 OTTOBRE 2014**

- presso la segreteria di corso di Laurea (**Sig.ra Gabriella Giordano**)
- Via e-mail con domanda firmata e scannerizzata  
[tirocinieconomiaaziendale@unimol.it](mailto:tirocinieconomiaaziendale@unimol.it)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE TARDIVE**

# segue . . . . . 1' Iter

2. Realizzazione del match tra studente/struttura ospitante e riconoscimento eventuali crediti pregressi.
3. Realizzazione del progetto formativo (a cura dello studente supportato dalla segreteria) ed assegnazione del tutor universitario.
4. Dotazione dei seguenti documenti necessari (in segreteria o su internet):
  - Libro-giornale (da far vistare dal tutor aziendale ad ogni presenza e da consegnare per la verbalizzazione dei crediti formativi);
  - Format per la relazione sull'attività svolta (da consegnare per la verbalizzazione dei crediti formativi).
5. Svolgere il tirocinio entro luglio A.A. in corso.
6. Richiedere la verbalizzazione consegnando i documenti necessari.