



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE



**AVVISO PUBBLICO  
CORSO DI LEGAL ENGLISH  
DESTINATO ALL'ACQUISIZIONE DEL "CERTIFICATE OF CAMBRIDGE ILEC"  
(INTERNATIONAL LEGAL ENGLISH)**

**Art. 1**

**Istituzione del Corso**

In conformità alle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 24 giugno 2014 e del 27 giugno 2014 è istituito presso l'Università degli Studi del Molise il Corso **ILEC (International Legal English)**.

L'Università realizza il corso in partenariato con l'Ordine degli avvocati di Campobasso e Isernia. Il **Cambridge Certificate**, denominato **ILEC**, si acquisisce mediante un esame finale, diretto da ispettori esterni di Cambridge, in collaborazione con l'Università degli Studi del Molise. L'esame finale si terrà a Campobasso.

L'International Legal English Certificate della Cambridge (ILEC) è un prestigioso attestato di conoscenza dell'inglese giuridico riconosciuto a livello internazionale e da associazioni legali ed enti governativi.

L'attività di indirizzo, di organizzazione, di monitoraggio e di coordinamento generale del corso è affidata congiuntamente ai proff. Alessandro Cioffi e Giovanni Varanese, mentre la responsabilità didattica del corso è affidata alla prof.ssa Laura Tommaso.

**Art. 2**

**Destinatari del Corso**

Il presente Avviso è rivolto a tutti coloro che sono in possesso di uno dei seguenti requisiti di accesso:

- Diploma di laurea, conseguito anteriormente al D.M. 509/99, o della Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 509/99.

Il personale docente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi del Molise nonché gli studenti iscritti a una laurea specialistica dell'Università degli Studi del Molise beneficeranno di una quota di iscrizione ridotta, così come riportato dal successivo articolo 8.

**Art. 3**

**Caratteristiche e durata del Corso**

Il corso avrà una durata complessiva di n.80 ore di formazione in aula e sono previste due sedi: Campobasso e Isernia.

**Data di inizio attività: presumibilmente entro ottobre 2014.**

**Data di fine attività: presumibilmente entro febbraio 2015.**

**Art. 4**

**Modalità di svolgimento del Corso**

La partecipazione al corso ILEC (International Legal English) è obbligatoria. La presenza verrà accertata mediante l'apposizione della firma da parte dei corsisti in uno specifico registro.

La formazione in aula sarà articolata presumibilmente in due incontri settimanali.

#### **Art. 5**

##### **Requisiti di accesso al Corso**

L'Università si riserva di non attivare l'iniziativa qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti, per la sede di Campobasso e per la sede di Isernia, tale da consentire la copertura dei costi del corso di formazione.

#### **Art. 6**

##### **Criteri per l'individuazione dei partecipanti al corso**

Il corso ILEC è rivolto a chi già possiede una buona conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione al corso sarà effettuata attraverso un test di verifica del livello di lingua inglese da una Commissione appositamente nominata con determina del Direttore del Centro Unimol Management.

Dal test di verifica sarà escluso chi è già in possesso di una certificazione di livello intermedio B2.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione, il Responsabile del Procedimento, verifica il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e comunica esclusivamente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, la data, l'orario ed il luogo di effettuazione del test di verifica del livello di lingua inglese.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) ed avrà valore di comunicazione ufficiale.

Il candidato ammesso potrà provvedere al versamento della quota di iscrizione secondo le modalità di cui all'art.8.

#### **Art. 7**

##### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato utilizzando eventualmente l'apposito modulo allegato al presente Avviso, reperibile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – va indirizzata al Direttore del Centro “Unimol Management” e fatta pervenire **entro le ore 12.00 del 30 settembre 2014** secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ per posta (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano al *Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso*. Il Centro Unimol Management è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura: “Domanda di partecipazione al Corso ILEC (International Legal English)”.

La domanda di partecipazione al corso dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae, redatto in lingua italiana e debitamente sottoscritto;
2. documento di riconoscimento in corso di validità.
3. copia dell'eventuale certificazione di livello intermedio B2.

#### **Art. 8**

##### **Modalità e termini di iscrizione**

La quota di partecipazione al corso di formazione è fissata in € 900,00 da versare in due rate. La prima rata di € 450,00 dovrà essere versata al momento dell'iscrizione, mentre la seconda rata di € 450,00 entro tre mesi dall'avvio del corso.

Per il personale docente e tecnico amministrativo la quota di partecipazione è ridotta ad € 650,00 da versare in due rate. La prima rata di € 350,00 dovrà essere versata al momento dell'iscrizione, mentre la seconda rata di € 300,00 entro tre mesi dall'avvio del corso.

Per gli studenti iscritti a una laurea specialistica dell'Università degli Studi del Molise la quota di partecipazione è ridotta ad € 400,00. La prima rata di € 200,00 dovrà essere versata al momento dell'iscrizione, mentre la seconda rata di € 200,00 entro tre mesi dall'avvio del corso.

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, tutti coloro che hanno ricevuto l'autorizzazione ad iscriversi da parte del Responsabile del Procedimento, dovranno regolarizzare la propria posizione amministrativa, pena la decadenza da ogni altro diritto, facendo pervenire al Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise mediante consegna a mano o tramite fax (0874-404831) la seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata, con causale: *Corso ILEC (International Legal English)*, tramite bonifico bancario sul conto corrente n. 10000046034 Servizio Tesoreria, Banca dell'Adriatico, intestato all'Università degli Studi del Molise, IBAN: **IT77T0574803802100000046034**;
- b) fotocopia di un documento in corso di validità.

Non è previsto il rimborso della prima rata in caso di rinuncia del candidato successiva al versamento della rata stessa.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Secondo quanto previsto dal D. lgs. 196/2003, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e diritti dei candidati. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto Legislativo si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate allo svolgimento delle attività legate al corso, con procedure informatiche e manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- il mancato conferimento degli stessi comporterà la non ammissione al percorso formativo;
- le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque in ambito europeo.
- i candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. De Sanctis snc; Responsabile del Trattamento è il dott. Michele Lauriola, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Centro Unimol Management.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

#### **Segreteria Amministrativa**

dott. Michele Lauriola, Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90

Centro Unimol Management

via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso

tel. 0874-404341; fax 0874-404831;

e-mail: [michele.lauriola@unimol.it](mailto:michele.lauriola@unimol.it); [unimolmanagement@unimol.it](mailto:unimolmanagement@unimol.it).

Campobasso, 08 luglio 2014

**F.to**

**Il Direttore del Centro Unimol Management**  
*prof. Maurizio Tagliatela*