

# \*ERASMUS PLUS

MOBILITA' PER STUDIO



- \* Gli studenti di I, II e III ciclo che siano regolarmente iscritti all'Università del Molise nell'anno accademico 2013-2014
- \* siano cittadini italiani oppure cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, purché residenti permanenti in Italia, riconosciuti come apolidi o godano, in Italia, dello *status* di rifugiati.

**\* Chi può partecipare?**

- \* All'inizio del 1<sup>o</sup> o del 2<sup>o</sup> semestre per corsi semestrali, e all'inizio dell'anno accademico per corsi annuali.
- \* La partenza dipende dall'organizzazione didattica presso l'Università partner: è importante informarsi per tempo ed essere presenti all'inizio dei corsi ed alle eventuali giornate di accoglienza organizzate dall'Istituzione ospitante.

\* **Quando si parte?**

\* Le destinazioni variano a seconda del corso di laurea al quale si è iscritti

\* L'elenco delle sedi estere di destinazione è disponibile all'indirizzo:

[http://www.unimol.it/unimolise/unimol/00056316\\_Erasmus\\_Key\\_Action\\_1.html](http://www.unimol.it/unimolise/unimol/00056316_Erasmus_Key_Action_1.html)

**\* Per quali Università?**

- \* Attraverso un Bando pubblicato annualmente dall'Università degli Studi del Molise
- \* N.B. Il Bando 2014-2015 scade il 7 aprile 2014

**\* Come si partecipa?**

# \* Quali Paesi partecipano all'Erasmus?

\* I 28 Stati membri dell'Unione Europea

\* I Paesi EFTA-SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia)

\* Paesi candidati all'adesione UE (Turchia, ex

Repubblica iugoslava di Macedonia)



- \* Visitare il sito Internet dell'Università ospitante
- \* Contattare gli studenti che hanno già partecipato all'Erasmus
- \* Chiedere consiglio al docente tutor Erasmus responsabile dello scambio

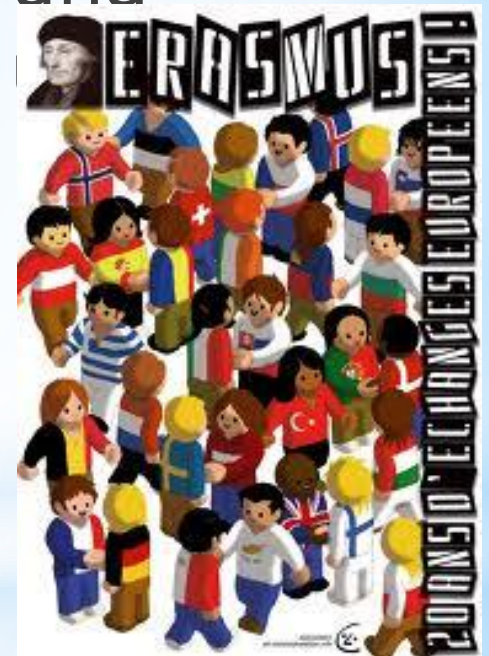
\* **La didattica**

# \* Quanto dura il soggiorno di studi all'estero?

Il periodo di studio effettuato presso l'Università partner deve avere una durata minima di tre mesi e durata massima che non superi un anno

(periodo compreso fra il 1° Giugno 2014 e il 30 Settembre 2015)

NB: il periodo all'estero deve essere continuativo e non frammentato





- \* Il modulo di candidatura è disponibile all'indirizzo: [http://www.unimol.it/unimolise/unimol/00056316\\_Erasmus\\_Key\\_Action\\_1.html](http://www.unimol.it/unimolise/unimol/00056316_Erasmus_Key_Action_1.html)
- \* Possono essere indicate due Università europee in ordine di preferenza
- \* Occorre allegare l'autocertificazione degli esami sostenuti, la fotocopia di un documento di riconoscimento, la motivation letter (il modello è disponibile all'indirizzo Internet già citato)

\* **La domanda di partecipazione**

# \* Graduatoria di Merito

La graduatoria di merito sarà resa pubblica su .  
[http://www.unimol.it/unimolise/unimol/00056316\\_Erasmus\\_Key\\_Action\\_1.html](http://www.unimol.it/unimolise/unimol/00056316_Erasmus_Key_Action_1.html)

NON verranno effettuate comunicazioni personali scritte o telefoniche.

- \* Formalizzare l'accettazione del posto Erasmus compilando un modulo che sarà disponibile online, nella sezione Erasmus plus
- \* Dichiarare la eventuale rinuncia al posto Erasmus, per dare la possibilità agli studenti idonei di subentrare nella titolarità della borsa (il modulo sarà disponibile online nella sezione Erasmus plus)

**\* Dopo la selezione**

- \* Attendere le informazioni sull'Università di accoglienza che saranno inviate dalle stesse sedi estere oppure dal Settore Relazioni Internazionali e seguire attentamente le istruzioni in esse contenute
- \* N.B. tutte le comunicazioni saranno effettuate utilizzando la casella di posta istituzionale @studenti.unimol.it

**\* Dopo la selezione**

- \* Compilare la modulistica trasmessa dalla sede estera:
- \* [Application form](#) (o link per application on line)
- \* [Accommodation form](#);
- \* Eventuale richiesta di partecipazione a un corso di lingua;
- \* [Learning Agreement](#) (contratto di studio)
- \* Altro (es. certificato di buona salute, certificato Erasmus)

**\* Iscriverti nella sede  
estera**

\* N.B. per l'iscrizione, ogni sede estera ha una scadenza specifica, che va rispettata tassativamente per evitare di non essere accettati

**\* Iscrivarsi nella sede  
estera**

- \* E' il documento che garantisce il riconoscimento delle attività svolte all'estero
- \* Deve essere concordato con il responsabile Erasmus di Dipartimento
- \* Deve essere firmato dallo studente, dal responsabile Unimol di Dipartimento e dal referente Erasmus nella sede estera

## \* Il Learning Agreement

- \* Contributo mensile di Euro 230 o di Euro 280, in base al Paese di destinazione
- \* Viene erogato dopo la formalizzazione di un contratto finanziario (da stipulare presso il Settore Relazioni Internazionali)
- \* occorre avere un conto bancario o postale (anche carta prepagata con codice IBAN) intestato al beneficiario della borsa Erasmus

## \* Il contributo Erasmus



- \* Contributo del Ministero dell'Università e della Ricerca grazie al “Fondo Sostegno Giovani”;
- \* Contributo dell'Ente per il diritto allo studio qualora si usufruisca di borsa ESU in qualità di assegnatari o di idonei.

## \* Il contributo Erasmus – le integrazioni

- \* Presentarsi all'ufficio relazioni internazionali per registrare la data di arrivo, consegnando il modulo «arrival form» (fornito dal Settore Relazioni Internazionali di Unimol)
- \* Espletare tutte le formalità previste dalla sede estera
- \* Chiedere tutte le informazioni necessarie per l'attività didattica (calendario, aule, docenti, vacanze accademiche)

**\* Cosa fare all'arrivo  
nella sede ospitante**



**GRAZIE A TUTTI  
PER L'ATTENZIONE!**