

Centro “Unimol Management”

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO
DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

IL DIRETTORE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Circolare n. 4 del 15 luglio 2004 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Consiglio dei Ministri;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTO il Decreto Legge n. 4 art. 13 del 10 gennaio 2006, convertito con modificazioni dalla Legge del 9 marzo 2006, n. 80;
- VISTO il “*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTO l’art. 46 della Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010, in materia di “*Incarichi esterni – controllo preventivo di legittimità ai sensi dell’art. 17, comma 30 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito nella legge 102/2009*”;
- VISTA la nota prot. n. 23115 del 06.12.2013 con la quale il prof. Alberto Barausse e il dott. Michele Lauriola, rispettivamente Responsabile Scientifico del progetto “*L’Italiano per Integrarsi*” e Responsabile dell’Ufficio Amministrativo del Centro Unimol Management, in ottemperanza alla suddetta nota organizzativa, chiedono di procedere alla verifica della disponibilità di personale interno a cui affidare l’espletamento di determinate attività finalizzate a garantire la piena realizzazione degli obiettivi progettuali;
- VISTA la nota del Direttore Generale n. 23829 del 18.12.2013 con la quale, a seguito dell’espletamento della procedura di verifica interna, comunica che pur essendo segnalata la presenza di personale interno in possesso delle competenze richieste, le prestazioni richieste non risultano compatibili con le esigenze connesse alle attività lavorative ordinarie e al carico di lavoro delle strutture di appartenenza;
- VISTA la nota prot. n. 771 del 14.01.2014 con la quale il prof. Alberto Barausse, alla luce delle risultanze della verifica interna suddetta, propone di affidare l’incarico ad una professionalità esterna ai sensi dell’art. 9 del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna* e, nello specifico, di individuare un “*Esperto in progettazione ed elaborazione di materiali didattici e scientifici riguardanti il*

fenomeno immigratorio e gestione/conduzione di attività formative”, indicando i requisiti di partecipazione, i titoli preferenziali, le attività da svolgere, le competenze richieste/conoscenze valutabili, nonché il compenso e la durata della collaborazione;

LETTA la Determina n. 1 del 15.01.2014, a firma del Direttore del Centro Unimol Management, prof. Maurizio Tagliatalata, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;

ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria dell’incarico graverà sul CA 04.040.04.05 “Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica” progetto “L’Italiano per Integrarsi”.

AVVISA

L’Università degli Studi del Molise ha necessità di conferire, mediante selezione pubblica che verterà sulla valutazione del curriculum vitae e di un colloquio, n. 1 incarico di natura coordinata e continuativa ad altrettanta professionalità con competenze specifiche, scelta tra persone anche estranee alla Pubblica Amministrazione, per la realizzazione delle attività previste dal progetto “L’Italiano per Integrarsi”. Di seguito si descrive il profilo professionale richiesto e si specificano i requisiti di partecipazione, i titoli preferenziali, le attività da svolgere, le competenze richieste/conoscenze valutabili, nonché il compenso e la durata della collaborazione:

Profilo :

Esperto in progettazione ed elaborazione di materiali didattici e scientifici riguardanti il fenomeno immigratorio e gestione/conduzione di attività formative.

Attività da svolgere nell’ambito del progetto:

- supporto per la progettazione e l’elaborazione di materiali didattici volti a facilitare la conoscenza del fenomeno immigratorio in Molise e a favorire l’integrazione sociale degli stranieri sul territorio.
- contribuire alla divulgazione del materiale scientifico prodotto.
- Progettazione, gestione e conduzione di attività didattiche.

Requisito di partecipazione:

1. Laurea (magistrale o specialistica o vecchio ordinamento) in Lettere, Filosofia e nell’ambito delle Scienze dell’educazione o titoli equipollenti.

Titoli preferenziali:

1. Dottorato di ricerca in discipline attinenti i temi e le attività da svolgere.
2. Master in discipline attinenti i temi e le attività da svolgere.

Competenze richieste/conoscenze valutabili – opportunamente documentate e certificate da Enti pubblici e/o privati – risultanti da curriculum vitae:

- Esperienza professionale e/o collaborazioni a vario titolo già effettuate con Enti di ricerca e/o Università in materie attinenti le tematiche oggetto delle attività;
- Pubblicazioni scientifiche attinenti le tematiche oggetto delle attività.

Le conoscenze valutabili atterranno i seguenti temi:

- L’integrazione degli stranieri in Italia ed in particolare in Molise;
- Analisi del fenomeno immigratorio con specifico riferimento al Molise.

Si informa che il lavoro verrà svolto in stretto coordinamento con il Responsabile Scientifico del progetto.

L'individuazione della professionalità da incaricare avverrà nel rispetto di specifiche procedure comparative che prevedono la valutazione del curriculum vitae e di un colloquio.

Durata

La prestazione avrà una durata di 3 mesi decorrenti dalla data di autorizzazione da parte della Corte dei Conti.

Compenso

Il compenso, da intendersi quale collaborazione coordinata e continuativa, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è quantificabile in € 3.564,43 lordo percipiente, esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, quantificabili in € 985,57. L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del progetto. Ciascun compenso sarà corrisposto in 3 rate mensili, ciascuna di € 1.188,14, previo accertamento dell'attività svolta e dell'effettivo incasso, da parte dell'Università, del finanziamento previsto. L'Università si riserva di sospendere l'esecuzione dei contratti ove si verificano sospensioni o ritardi nei trasferimenti di fondi relativi all'esecuzione delle attività progettuali.

Selezione

La selezione pubblica verrà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore del Centro Unimol Management.

L'individuazione della professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del *curriculum vitae* e del colloquio, previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

All'espletamento della prove selettive si procederà anche nel caso pervenga una sola candidatura per il profilo.

La commissione attribuirà un punteggio relativamente ai seguenti aspetti:

1. voto di laurea, fino ad un massimo di 15 punti;
2. dottorati di ricerca e master, fino ad un massimo di 9 punti;
3. esperienze lavorative attestate dal curriculum, con particolare riferimento alle attività oggetto del profilo, fino ad un massimo di 3 punti;
4. pubblicazioni scientifiche attinenti le tematiche oggetto delle attività fino ad un massimo di 3 punti;
5. colloquio tendente a valutare le competenze, la disponibilità e l'attitudine del candidato a svolgere le attività per le quali si propone il conferimento dell'incarico, fino ad un massimo di 30 punti.

Al colloquio saranno ammessi i primi 5 candidati che, in base al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli di cui ai punti n.1, n.2, n.3 e n.4 sopraelencati, otterranno una votazione di almeno 23 punti.

La graduatoria generale con l'indicazione dei candidati ammessi al colloquio e di quelli esclusi, nonché la data, l'orario e il luogo di svolgimento dello stesso sarà pubblicata sul sito www.unimol.it entro 7 giorni dalla data di scadenza. Si specifica, altresì, che il colloquio si svolgerà non prima di due giorni dalla pubblicazione della suddetta graduatoria.

La graduatoria finale, con l'indicazione del candidato affidatario dell'incarico e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dell'affidatario, sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando i punteggi ottenuti in sede di selezione, rispettando come soglia minima di idoneità per l'affidamento dell'incarico il punteggio di 38. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.unimol.it – sezione albo di ateneo e concorsi e collaborazioni esterne entro 4 giorni dall'espletamento del colloquio.

Si specifica che l'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 20/94 come modificato dall'art. 17 – comma 30 – del D.L. n. 78/09 convertito con modifiche in Legge n. 102/09.

L'incarico di cui al presente Avviso sarà espletato senza vincolo di subordinazione e con applicazione delle disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. Il

collaboratore, in particolare, ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa, ove non sia iscritto ad altri sistemi pensionistici obbligatori o ad altro fondo previdenziale.

In ogni caso lo stesso è tenuto a comunicare all'Università degli Studi del Molise il fondo previdenziale al quale è iscritto per consentire all'Amministrazione di effettuare i versamenti delle vigenti aliquote contributive.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dall'interessato, va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e fatta pervenire entro le **ore 12 del 23 gennaio 2014**, indicando sul plico "*Progetto L'Italiano per Integrarsi*" - Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 collaboratore esterno", secondo una delle seguenti modalità:

- per posta (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano al Centro Unimol Management, sito al III piano del II Edificio Polifunzionale *dell'Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis s.n. - 86100 Campobasso*. Il Centro è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16, comma 6, del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009), indicando in oggetto la seguente dicitura "*Progetto L'Italiano per Integrarsi*" - Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 collaboratore esterno". Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso del requisito previsto dall'Avviso.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

- consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- pervenute all'Università con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- con plico o oggetto della PEC privi della dicitura "*Progetto L'Italiano per Integrarsi* - Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 collaboratore esterno";
- inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

- prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- prive di sottoscrizione;
- prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive di *curriculum vitae* in formato europeo o corredate da *curriculum vitae* in formato europeo non sottoscritto, non redatto in lingua italiana o comunque non redatto ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche.

Ai sensi del disposto art. 5 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele Lauriola, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Centro Unimol Management, (tel. 0874/404341 e-mail michele.lauriola@unimol.it) – Università degli Studi del Molise, via F. De Sanctis – 86100 Campobasso.

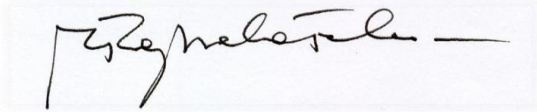
I dati personali conferiti per la partecipazione al presente Avviso dai candidati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente Avviso sarà affisso sul sito www.unimol.it - sezione albo di ateneo e sezione concorsi e collaborazioni esterne.

Campobasso, 15 gennaio 2014

IL DIRETTORE DEL CENTRO "UNIMOL MANAGEMENT"

Prof. Maurizio Tagliatela

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Tagliatela', is written on a light-colored rectangular background.