



Area Servizi agli Studenti
Segreteria Studenti di Campobasso

D.R. n. 976

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, recante "*Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*";
- VISTA la legge n. 241 del 2 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni a tutela dei portatori di handicap;
- VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, contenente il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 recante regolamento concernente "*Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art.2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n.244*" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 contenente "*Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30 settembre 2011 recante "*Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249*";
- LETTO il Decreto Ministeriale 9 agosto 2013 n. 706 con il quale sono stati definiti i posti disponibili per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'a.a. 2013/2014;
- RITENUTO opportuno definire tanto l'importo della quota di partecipazione alla selezione quanto quello delle tasse di iscrizione al corso;
- SENTITO il Direttore del Centro "G. A. Colozza";

DECRETA

Art. 1

Indizione e posti a concorso

È indetta, per l'anno accademico 2013/2014, una selezione per l'accesso al corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità.

La durata e l'organizzazione del corso sono definite dal D.M. 30 settembre 2011 citato nelle premesse.

Il numero dei posti disponibili per ciascun grado della scuola, così come definito dal Decreto Ministeriale 9 agosto 2013 n. 706, è il seguente:

| Scuola dell'infanzia | Scuola primaria | Scuola secondaria di primo grado | Scuola secondaria di secondo grado |
|----------------------|-----------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 35 | 65 | 35 | 65 |

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Alla selezione possono partecipare i docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno.

Tale requisito deve essere comprovato dagli interessati ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

L'Università di riserva di adottare in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione e all'immatricolazione, provvedimenti di esclusione o di decadenze nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione previa presentazione del titolo tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore ivi compresa la dichiarazione di validità rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 3

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente tramite la procedura *on line* presente sul Portale dello studente (al quale si accede dal sito www.unimol.it>profilo studente>Portale dello studente) inderogabilmente entro le ore 12.00 del 9 gennaio 2014.

Sul Portale dello studente il candidato deve eseguire:

1) una nuova registrazione, se non è mai stato registrato presso questo Ateneo;

2) il *login* utilizzando le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è già in possesso.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle agli sportelli delle Segreterie Studenti ovvero tramite la funzione "*Recupero password*" presente sul sito *web* all'indirizzo <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>.

I candidati che devono procedere ad una nuova registrazione devono accedere al sito www.unimol.it, scegliere il profilo "Studente" e premere il pulsante "Portale dello studente" presente sul menù di sinistra sotto la voce "In primo piano".

Selezionando la funzione "Accedi al portale" devono procedere alla registrazione dall'apposito pulsante "Registrazione".

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che ogni candidato può stampare dalla funzione "Stampa promemoria".

Gli utenti, quindi, devono cliccare sul pulsante "Procedi con l'autenticazione" e, dopo aver inserito tali chiavi personali, dal menù di sinistra della pagina devono entrare nell'area "Segreteria"; quindi, attraverso la funzione "Test di ammissione", devono ricercare il concorso al quale iscriversi e, dopo aver completato la procedura, devono stampare la relativa domanda che deve essere esibita nel giorno della prova di selezione all'atto dell'identificazione.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di registrazione è possibile consultare le indicazioni contenute nella "Guida per la registrazione al portale" presente sulla stessa pagina di accesso al Portale.

Entro il termine perentorio del 10 gennaio 2014 e a pena di esclusione, gli interessati devono anche perfezionare l'iscrizione provvedendo al versamento della quota di partecipazione alla selezione pari a € 150,00: tale quota di partecipazione - non rimborsabile in alcun caso - deve essere pagata presso qualunque sportello bancario utilizzando il MAV che la procedura genera al termine del processo di iscrizione al concorso andando sul pulsante "Pagamenti".

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di tale quota deve essere esibita il giorno dello svolgimento del test preliminare di cui al successivo art. 5.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione *on line* non dà diritto alla

partecipazione alla prova.

I candidati possono iscriversi alla prova di accesso per più gradi di abilitazione. In tal caso devono ripetere l'iscrizione e il versamento della tassa per ciascuno dei concorsi d'interesse secondo le modalità sopra indicate. In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie relative a gradi di specializzazione diversi, gli interessati dovranno optare per l'iscrizione e la frequenza ad un solo corso di specializzazione.

Art. 4

Candidati in situazione di handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto anche delle singole esigenze dei candidati in situazione di handicap, a norma della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati con disabilità, a norma della legge n. 104/92, e i candidati con disturbi specifici di apprendimento, a norma della legge n. 170/2010, che in relazione alla propria disabilità o disturbo necessitano di ausili specifici e/o di tempi aggiuntivi per sostenere la prova, devono rendere, all'atto della compilazione via *web* sul Portale dello studente presente sul sito www.unimol.it della domanda di partecipazione, esplicita richiesta scritta in tal senso e sono tenuti ad allegare alla domanda idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle norme vigenti.

Presso l'Università degli Studi del Molise è operativo il centro per l'accoglienza e l'orientamento degli studenti disabili, sorto per offrire un servizio integrato di accoglienza, assistenza e integrazione all'interno del mondo universitario.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il centro all'indirizzo e-mail disabiliabili@unimol.it e visitare le pagine *web* del centro disponibili sul sito www.unimol.it>profilo "Studente">Servizi agli studenti>Ufficio disabilità.

Art. 5

Articolazione e contenuto della prova di ammissione

La prova di ammissione al corso si articola in un test preliminare, una prova scritta e una prova orale.

Il test preliminare e la prova scritta verteranno sui seguenti argomenti (allegato C del D.M. 30 settembre 2011):

- competenze socio-psico-pedagogiche diversificate secondo i quattro gradi della scuola;
- competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale-linguistico e logico-matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio Interclasse; forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e di coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

Il calendario del test preliminare sarà pubblicato sul sito *web* dell'Università (www.unimol.it>profilo Studente>Segreteria Studenti>Corsi a numero programmato) almeno 15 giorni prima dello svolgimento del test preliminare.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati a tutti gli effetti di legge.

Test preliminare

Il test preliminare, della durata di 2 ore, sarà costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuarne una soltanto. Almeno 20 dei 60 quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana.

Per la valutazione del test preliminare (massimo 30 punti) si tiene conto dei seguenti criteri:

- 0,5 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

Per essere ammessi alla prova scritta è necessario aver ottenuto nel test preliminare un punteggio non inferiore a 21/30. Alla prova scritta è ammesso un numero di candidati pari al doppio dei posti disponibili per gli accessi a ciascun grado della scuola. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità ovvero in caso di candidati che non abbiano svolto tale servizio prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito *web* dell'Università (www.unimol.it>profilo Studente>Segreteria Studenti>Corsi a numero programmato) almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Prova scritta

La prova scritta, articolata per grado della scuola, consisterà nell'eseguire un elaborato costituito da 5 (cinque) quesiti a risposta aperta sulle tematiche previste per il test preliminare.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito *web* dell'Università (www.unimol.it>profilo Studente>Segreteria Studenti>Corsi a numero programmato) almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale che verterà sui contenuti delle prove scritte e su questioni motivazionali.

La prova orale sarà superata se il candidato riporterà una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove previste dal presente articolo saranno svolte anche qualora il numero degli iscritti a ciascuna selezione o degli ammessi alle prove successive sia inferiore o pari ai posti messi a concorso.

Art. 6

Titoli valutabili

Nella redazione della graduatoria finale degli ammessi al corso la Commissione valuterà anche i seguenti titoli professionali, culturali e scientifici fino ad un massimo di 10 punti complessivi:

- titoli professionali (massimo 5 punti):
 - il servizio di insegnamento prestato nelle istituzioni statali e paritarie del sistema scolastico nazionale, maturato entro la data in cui è bandita la selezione, sarà valutato in base ai seguenti criteri:
 - servizio di insegnamento per il sostegno prestato nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione: 180 giorni continuativi per anno scolastico: punti 0,75 punti per anno di servizio;
 - servizio di insegnamento per il sostegno prestato in un grado di scuola diverso da quello per il quale si intende conseguire la specializzazione: 180 giorni continuativi per anno scolastico: punti 0,50 punti per anno di servizio;
- titoli culturali e scientifici (massimo 5 punti) posseduti alla data in cui è bandita la selezione:
 - a) dottorati di ricerca nei SSD M-PED e M-PSI: punti 2 per ogni dottorato;

- b) altri titoli di studio rilasciati dalle Università e inerenti ai contenuti disciplinari dei SSD M-PED e M-PSI (master di primo o di secondo livello, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento): punti 0,5 per ogni titolo;
- c) pubblicazioni inerenti ai contenuti disciplinari dei SSD M-PED e M-PSI fino ad un massimo di 2 punti.

Il possesso dei predetti titoli deve essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo il modulo accluso al presente bando e presentata il giorno di espletamento della prova orale.

Art. 7

Commissione esaminatrice e adempimenti procedurali

La Commissione esaminatrice, che potrà articolarsi eventualmente in sub-commissioni, è nominata con Decreto Rettorale. Durante lo svolgimento delle prove previste dal presente bando la Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di personale docente ed amministrativo addetto all'identificazione dei candidati e alla vigilanza.

Art. 8

Obblighi dei candidati

Per sostenere le prove previste dal presente bando i candidati devono presentarsi, per le operazioni di identificazione, nella sede e dell'orario che saranno indicati con apposito avviso pubblicato sul sito *web* dell'Università (www.unimol.it>profilo Studente>Segreteria Studenti>Corsi a numero programmato).

I candidati potranno accedere nella sede di svolgimento delle prove soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi allo svolgimento delle prove i candidati privi di documenti o con documenti non validi. terminate le procedure di identificazione i candidati assenti verranno considerati automaticamente rinunciari.

Tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. n. 686/1957, ai candidati, durante lo svolgimento delle prove, non è permesso di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Inoltre, è fatto divieto di introdurre e tenere nelle aule borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni, cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova.

Ai candidati sarà consentito lasciare l'aula soltanto trenta minuti prima della conclusione della prova, dopo aver consegnato tutto il materiale ricevuto dalla Commissione prima dell'inizio della prova stessa.

Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione.

Art. 9

Graduatorie e procedure di immatricolazione

La graduatoria degli ammessi al corso di specializzazione per ciascun grado della scuola è formata, nei limiti dei posti messi a concorso, dai candidati che hanno superato la prova orale, sommando ai punteggi conseguiti nel test preliminare, nella prova scritta e nella prova orale il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli previsti dall'art. 6.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità ovvero in caso di candidati che non abbiano svolto tale servizio prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La graduatoria finale relativa a ciascuno dei gradi della scuola sarà pubblicata sul sito *web* dell'Università sotto il profilo Studente>Segreteria Studenti>Corsi a numero programmato.

I candidati che risulteranno collocati in posizione utile in più graduatorie dovranno, all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione, optare per un solo grado di scuola.

La graduatoria degli ammessi al corso non può essere in nessun caso integrata da altri candidati. Qualora la graduatoria degli ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore ai posti messi a bando, non si procede ad alcuna integrazione e il corso è attivato per un numero di studenti pari agli ammessi. Non sono consentite ammissioni in sovrannumero ai corsi.

I candidati collocati in posizione utile dovranno immatricolarsi entro il termine perentorio che sarà fissato nel provvedimento di approvazione degli atti.

L'iscrizione al corso di specializzazione si perfeziona con il pagamento delle tasse per un importo complessivo di € 2.750 da versare in due rate. La prima rata (di € 1.500) dovrà essere versata, unitamente alla tassa regionale (di € 140), all'atto dell'immatricolazione. La seconda rata dovrà essere versata entro il 30 giugno 2014.

L'iscrizione al corso di specializzazione per le attività di sostegno è incompatibile con la contemporanea iscrizione a Corsi di Laurea, di Laurea Specialistica/Magistrale, di Specializzazione, di Perfezionamento, Master e Dottorati.

Il calendario delle lezioni e l'inizio delle attività saranno definiti con successiva comunicazione.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale è il Responsabile della Segreteria Studenti di Campobasso, Dott.ssa Mariacristina Cefaratti (email: segreteriastudenti@unimol.it).

Art. 11

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione è finalizzato allo svolgimento delle procedure di ammissione al corso di specializzazione per le attività di sostegno, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Il conferimento da parte dei candidati dei dati personali richiesti è obbligatorio per lo svolgimento delle prove e ai fini della redazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati personali è curato, mediante una procedura informatizzata, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato esclusivamente all'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento delle prove previste dal presente bando.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e, in particolare, il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi del Molise con sede in Via F. de Sanctis a Campobasso, titolare del trattamento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti nell'archivio informatico della Segreteria Studenti dell'Università degli Studi del Molise.

Art. 12

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>), presso le Segreterie Studenti dell'Università (sedi di Campobasso, Isernia e Termoli), presso il Centro "G.A. Colozza" ed è consultabile anche

sul sito *web* dell'Università (www.unimol.it>profilo Studente>Segreteria Studenti>Corsi a numero programmato). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'Università degli Studi del Molise dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

Art. 13
Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni citate nelle premesse.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, che i candidati, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, dichiarano di accettare.

L'Università degli Studi del Molise si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle prescrizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria Studenti di Campobasso (anche tramite mail all'indirizzo segreteriestudenti@unimol.it) ogni variazione del domicilio o recapito che dovesse intervenire dal giorno di presentazione della domanda a quello di svolgimento della prova di concorso.

Quest'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Campobasso, 9 dicembre 2013

F.to IL RETTORE
(Prof. Gianmaria PALMIERI)