

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALL'ESAME FINALE DI LAUREA/DI DIPLOMA/DI SPECIALIZZAZIONE

__l__ sottoscritt _____

nat __ a _____ il _____

iscritt __ al corso di Laurea in _____

Indirizzo _____ matricola n° _____

con la presente si prenota per la seduta di laurea/diploma/specializzazione della sessione ordinaria/straordinaria del mese di _____ anno _____.

__l__ sottoscritt _____ dichiara di aver ricevuto informazioni sulla banca dati "Almalaurea" per la compilazione del questionario on-line entro i termini previsti.

Firma dello studente

l studente _____

matricola _____ ha presentato in data _____ la scheda di prenotazione per l'esame di laurea/diploma/specializzazione previsto per il mese di _____ dell'anno _____.

AVVERTENZE

- __l__ candidato __ è obbligat __ a consegnare la documentazione di seguito elencata entro e non oltre il termine previsto dalle singole Facoltà:
 - 1) ricevuta di compilazione del questionario on line "Almalaurea" da consegnare presso la Segreteria Studenti;
 - 2) libretto universitario;
 - 3) tesi rilegata e firmata dal Relatore e dal Correlatore (una copia, identica a quella consegnata al Relatore);
 - 4) scheda per la consultazione della tesi (solo per la Facoltà di Economia).
- Il candidato è obbligato a recarsi presso il Settore Segreteria Studenti nel termine dei tre giorni lavorativi che precedono la seduta, per conoscere l'esito del controllo amministrativo.

ATTENZIONE

*La presente scheda di prenotazione non è valida per una sessione diversa da quella indicata. In caso di mancato sostenimento dell'esame finale, la stessa dovrà essere **ripresentata** secondo le seguenti scadenze:*

sessione estiva: 21/30 aprile

sessione autunnale: 1/10 settembre

sessione ordinaria/straordinaria di febbraio: 1/20 dicembre

Settore Segreteria Studenti
