

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE  
n. 01/2012**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTA la legge 23 dicembre 2005, n. 266;  
VISTO il D.R. n. 555 del 3/04/2006 rubricato *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*;  
VISTA la legge 4 agosto 2006 n. 248;  
VISTA legge 27 dicembre 2006, n. 296;  
VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244;  
VISTA la legge 6 agosto 2008, n.133;  
VISTA la legge 18 giugno 2009, n.69;  
VISTO il D.L. n.78 del 1° Luglio 2009, convertito dalla Legge del 3 agosto 2009, n.102;  
VISTA la Nota Organizzativa n.3 del 17 febbraio 2010 avente ad oggetto: "Incarichi esterni – controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 17, comma 30 del D.L. 1° Luglio 2009, n.78, convertito nella legge 102/2009";  
VISTA la richiesta della prof.ssa Mariassunta Cuzzo, Responsabile Scientifico del progetto di ricerca PRIN 2009 "Pontecagnano: Metodologie integrate per la redazione della carta d'identità dell'abitato antico" (CUP H31J11000220001) intesa ad ottenere l'autorizzazione ad avvalersi di n.1 collaborazione esterna con competenze specifiche;  
VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 15.05.2012 in ordine all'approvazione dell'indizione della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di supporto alle attività progettuali del progetto PRIN 2009;  
RILEVATO che all'interno del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione non è presente la professionalità richiesta dal docente;  
VISTA la nota del Direttore Amministrativo prot. n. 16934 - VII/15 del 02.07.2012 con la quale, a seguito dell'espletamento della procedura per la reale ricognizione all'interno dell'Ateneo delle figure professionali richieste, ha comunicato l'assenza di personale interno disponibile per lo svolgimento dell'incarico;  
ACCERTATA la disponibilità di Bilancio e stabilito che la copertura finanziaria dell'incarico graverà sul capitolo di spesa F.U. 14.10.10 "Spese per l'esecuzione di ricerche PRIN".

**AVVISA**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura tecnico/scientifica e di supporto alle attività progettuali aventi ad oggetto:

*Classificazione, schedatura e documentazione di materiali protostorici e arcaici provenienti dalle campagne di prospezione e scavo nell'area del Parco Archeologico e materiali di provenienza orientale dal sito di Pontecagnano (SA).*

### **Art.1. Requisiti di partecipazione**

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dovranno possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti culturali:

- Laurea (magistrale o specialistica o vecchio ordinamento) in Lettere con indirizzo classico, Beni culturali o titoli equipollenti;
- Titolo preferenziale: Dottorato in Ricerca Archeologica.

### **Art.2. Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato in carta semplice, completa della documentazione di seguito specificata, dovrà essere inviata al **Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione – Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso, entro e non oltre le ore 12.00 del 07.11.2012** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione – via F. De Sanctis snc – Campobasso (II Edificio Polifunzionale – III piano). Al fine del rispetto dei termini fa fede esclusivamente il protocollo del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione. La Segreteria del Dipartimento è aperta, per la consegna, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. L'invio del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga entro il suddetto termine. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione e non farà fede la data apposta dall'Ufficio postale accettante.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it). (art. 16 c. 6 del Decreto Legge 185/08, convertito nella legge n. 2 del 28/01/2009). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

Sulla busta, o in caso di invio elettronico nell'oggetto della e-mail, dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura:

**“Domanda di partecipazione alla selezione per n.1 incarico di lavoro autonomo - Avviso n.01/2012” Dipartimento SUSEF.**

Alla domanda di partecipazione, i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei titoli di studio richiesti dall'art.1 del presente Avviso di selezione;
2. Curriculum formativo e professionale firmato e redatto ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 da cui si evinca la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione e il possesso di altri titoli valutabili di cui all'art.3 del presente Avviso di selezione;
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive del modulo di domanda allegato al presente Avviso;
- prive di sottoscrizione e dati anagrafici laddove richiesti;
- consegnate e/o pervenute oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- prive di curriculum formativo e professionale o comunque corredate da curriculum vitae non redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche o non sottoscritto.

### **Art.3. Procedura di selezione, titoli valutabili, graduatoria e stipula del contratto**

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli.

Tra i titoli costituiranno oggetto di valutazione le seguenti competenze/conoscenze/esperienze:

- Esperienze e attività di scavo e lavoro sui materiali protostorici e arcaici e su materiali di provenienza orientale dalla Campania (SA) opportunamente documentate;
- Esperienze nella gestione dei beni archeologici;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

**La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli il giorno 12 novembre alle ore 10:00 c/o la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione – II Edificio Polifunzionale – via F. De Sanctis snc – Campobasso.**

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola candidatura.

La graduatoria finale, stilata dalla Commissione giudicatrice, sarà affissa all'Albo di Dipartimento, all'Albo di Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi del Molise [www.unimol.it](http://www.unimol.it) - sezione Concorsi - Collaborazioni esterne. Il candidato risultato vincitore sarà contattato dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione per la stipula del contratto **la cui efficacia sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art.3, comma 1, della Legge n.20/94 come modificato dall'art.17, comma 30, del D.L. n.78/2009 convertito con modifiche in legge n. 102/2009.** La mancata presentazione del vincitore, nel giorno e nell'ora stabilita per la stipula, sarà intesa come immediata rinuncia all'incarico. Il Dipartimento si riserva la facoltà di verificare, prima della sottoscrizione del contratto il possesso da parte degli aggiudicatari di tutti i requisiti necessari allo svolgimento degli incarichi.

### **Art. 4. Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di mesi 3 (tre) dall'inizio dell'attività di ricerca e dovrà essere espletato:

- presso il Museo di Pontecagnano dove sono custoditi i materiali oggetto della ricerca.
- nel rispetto delle linee guida del Progetto di ricerca indicato, delle quali è garante il Responsabile della Ricerca ed in collegamento funzionale con il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione dell'Università del Molise.

L'affidatario dell'incarico, pur potendosi avvalere della collaborazione di altri soggetti partecipanti al Progetto indicato, sarà preminentemente e personalmente responsabile dell'espletamento dell'incarico stesso che dovrà essere eseguito secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico, senza vincolo di subordinazione e non comporterà l'osservanza degli orari di lavoro.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

### **Art. 5. Importo dell'incarico e modalità di liquidazione**

Il compenso per la prestazione è quantificabile in € 3.938,95 al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore; gli oneri di legge a carico dell'Università sono quantificabili in € 1.061,05, per un importo complessivo di € 5.000,00. Tale somma graverà sui fondi del progetto di ricerca PRIN 2009 "Pontecagnano: Metodologie integrate per la redazione della carta d'identità dell'abitato antico" (CUP H31J11000220001) che presenta la necessaria disponibilità finanziaria. La liquidazione del compenso sarà effettuata a conclusione dell'attività di ricerca e previa presentazione di una relazione sull'attività, valutata positivamente dal Responsabile Scientifico.

### **Art. 6. Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.Lgs 196/2003, il Dipartimento si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

***Art. 7. Disposizioni finali***

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Pinelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione. – Università degli Studi del Molise, Via De Sanctis snc – 86100 Campobasso, [pinelli@unimol.it](mailto:pinelli@unimol.it).

Copia del presente avviso sarà affissa all'Albo di Ateneo e all'Albo del Dipartimento SUSEF. oltre ad essere pubblicata sul sito web dell'Università del Molise [www.unimol.it](http://www.unimol.it) - sezione Concorsi e Collaborazioni esterne - per un periodo di 10 giorni naturali e continui.

Campobasso, 22.10.2012

**Il Direttore del Dip.to di Scienze Umanistiche,  
Sociali e della Formazione.**  
*Prof. Paolo Mauriello*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

**Al Direttore del  
Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione  
Università degli Studi del Molise  
CAMPOBASSO**

...l...sottoscritt.....  
codice fiscale.....nat... a.....  
il.....residente in.....  
(Prov.....)Via.....n.....  
domiciliat..... in.....  
Via .....n. ....  
C.A.P.....Tel/cell.....  
email.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo di cui all'**AVVISO n. 01/2012** per lo svolgimento della seguente attività:

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza ed accetta espressamente che, ai sensi dell'art.17, comma 30 del DL 78/2009, convertito in L.102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti - Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente Avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine come risulterà dalla formale comunicazione al Committente.

Campobasso, .....

FIRMA

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (INDICARE QUANTO RICHIESTO DALL'AVVISO DI SELEZIONE ALL'Art.2):

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

FIRMA