

GUIDA AL MAVONLINE.UNIMOL.IT

Che cosa permette di fare

Il servizio MAV on-line permette allo studente di generare i bollettini relativi alle tasse universitarie. Il servizio sarà attivo a partire dal 1^a Giugno 2011.

Accedere al servizio

Il servizio è disponibile, previa autenticazione, all'indirizzo <http://mavonline.unimol.it>.
Le credenziali di accesso sono le stesse utilizzate per accedere al Portale dello Studente e possono essere recuperate cliccando sulla voce *Recupero credenziali* in basso alla maschera di login.



 UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

mavonline.unimol.it

Login mavonline.unimol.it
Inserire le credenziali di accesso:

username

password

Entra

[RECUPERO CREDENZIALI](#)

Recupero delle credenziali

Il servizio di recupero credenziali richiede il possesso di una casella di posta elettronica istituzionale (@studenti.unimol.it). Lo studente dovrà indicare la propria *casella di posta elettronica* ed un *codice di sicurezza casuale*, ed infine cliccare sul tasto *invia*. Lo studente riceverà sulla propria casella di posta elettronica istituzionale *le credenziali di accesso*.



indicare la propria casella di posta elettronica

@studenti.unimol.it

digitare i caratteri visualizzati nell'immagine sottostante

Codice:

4r55k

invia

Il servizio

Effettuato l'accesso lo studente visualizzerà i debiti pagabili con bollettino MAV ed una breve guida all'utilizzo della schermata.

Per ciascun debito sono indicati *l'anno accademico* di riferimento, *l'importo*, la *scadenza* del pagamento, la *descrizione della tassa* e le relative voci.

Accanto ad ogni debito è presente il pulsante *genera* che consente la generazione del MAV o il pulsante *stampa* qualora il MAV sia stato generato in precedenza.

Nota bene: nel servizio sono visibili solo i debiti pagabili tramite lo strumento MAV. Per una visione completa della propria situazione tasse fare riferimento al Portale dello Studente.

Nota bene: nel caso in cui l'importo generato non corrisponda alle aspettative dello studente, quest'ultimo può contattare, per richiedere le opportune verifiche, il "Settore Diritto allo Studio/Tasse e Contributi" dell'Ateneo all'indirizzo tassestudenti@unimol.it utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (@studenti.unimol.it). **E' vietato apportare modifiche di qualsiasi tipo sul bollettino generato dal sistema (es. modifica a penna dell'importo).**



The screenshot shows the MAVonline.unimol.it interface. At the top left is the logo of the University of Molise (Università degli Studi del Molise). The user profile is identified as ROSSI MARIO. The main section is titled "Elenco Mav" and displays the student's matriculation number (111222 - ROSSI MARIO). Below this, there are instructions on how to use the "GENERA" and "STAMPA" buttons. Two "Nota bene" sections provide additional information: the first states that only debts payable via MAV are visible and refers to the Student Portal for a complete tax situation; the second advises contacting the "Settore Diritto allo Studio/Tasse e Contributi" for any discrepancies and explicitly forbids modifying the generated MAV (e.g., changing the amount with a pen). A table lists the debts, with one entry for the 2010/2011 academic year: a bill (Fattura n.606289) for university contributions (Contributi Universitari) with a tax of 2nd rate (Tasse di Iscrizione 2^ Rata), an amount of 605 euro, and a due date of 30/06/2011. A "genera" button is visible next to this entry.

A.A.	Voce	Tassa	Importo	Scadenza	
2010/2011	Contributi Universitari	Tasse di Iscrizione 2^ Rata	605 euro	30/06/2011	<input type="button" value="genera"/>
Fattura n.606289					

Clickando su *genera* (o *stampa*) si apre una nuova finestra che visualizza il MAV in formato PDF pronto per essere salvato e stampato dallo studente.

Se la richiesta non dovesse andare a buon fine occorre contattare il Settore Diritto Allo Studio/Tasse e Contributi all'indirizzo tassestudenti@unimol.it

